



اسناد مناقصه

تهیه مصالح و اجرای پوشش ضد حریق اسکلت فلزی با اخذ تاییدیه از سازمان آتش نشانی

شهر تبریز

پروژه برج باغ تبریز

جلد اول: شرایط مناقصه، موافقت نامه، شرایط عمومی و خصوصی پیمان - شرایط خصوصی

فنی

فهرست مطالب

جلد اول:

فصل اول: دعوتنامه شرکت در مناقصه

دعوتنامه شرکت در مناقصه

فصل دوم: شرایط مناقصه

شرایط مناقصه

فصل سوم: فرم‌های مناقصه

فرم‌های مناقصه

فصل چهارم: موافقتنامه، شرایط عمومی و خصوص پیمان

موافقتنامه، شرایط عمومی و خصوص پیمان

فصل پنجم: برنامه زمان‌بندی کلی

برنامه زمان‌بندی کلی

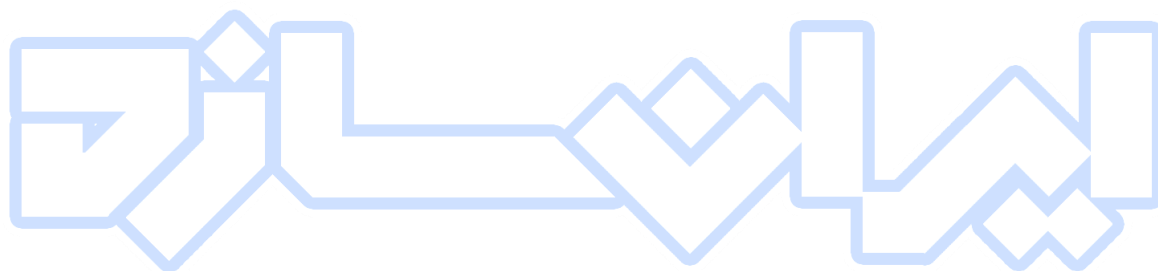
فصل ششم: فهرست مقادیر کار و برگ پیشنهاد قیمت

فهرست مقادیر کار و برگ پیشنهاد قیمت

جلد دوم:

نقشه‌های اجرایی

دعوتنامه شرکت در مناقصه



(۱) دعوت نامه شرکت در مناقصه :

بدین وسیله از آن شرکت دعوت می شود در مناقصه با مشخصات مشروحه زیر شرکت نمایید:

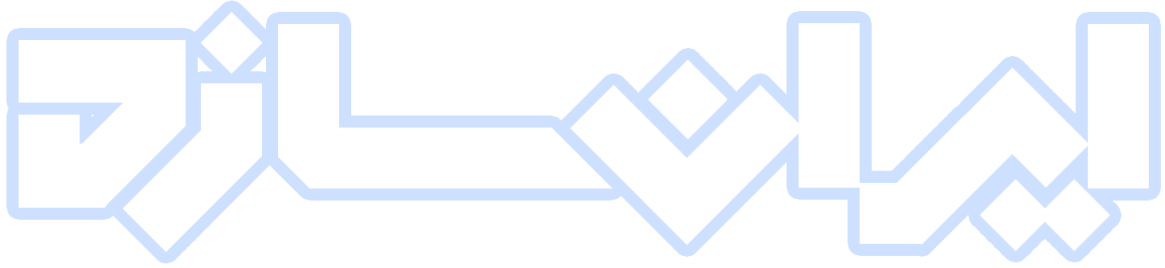
- تهیه مصالح و اجرای پوشش ضد حریق اسکلت فلزی با اخذ تاییدیه از سازمان آتش نشانی شهر تبریز
- محل اجرای کار: شهر تبریز - برج باغ
- زیربنا: حدوداً ۳۷۰۰۰ مترمربع
- مهلت دریافت اسناد: از روز چهارشنبه ۱۴۰۳/۰۳/۱۶ تا ساعت ۱۷ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۹
- دریافت پیشنهاد: تا ساعت ۱۶:۰۰ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۳۰
- بازگشایی پاکات: ساعت ۱۰:۰۰ روز ----- مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۰۰ برای کلیه پاکات
- مدت پیمان: ۱۰ ماه شمسی
- شرح مختصری از پروژه: پروژه در ۳۲ طبقه (۶ طبقه زیر همکف + طبقه همکف و ۲۵ طبقه روی همکف) در حال ساخت می باشد. سطح اسکلت فلزی که می بایست پوشش ضد حریق پایه سیمانی بر روی سطوح آن اجرا گردد تقریباً معادل ۵۰۰۰۰ مترمربع می باشد.
- قیمت اسناد و نحوه واریز وجه: واریز مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال - به حساب شماره ۱۷۳۴/۳۱۸/۱۸۶۵۷۹۲/۱ - IR250220173401111865792001 نزد بانک توسعه تعاون ۱۷۳۴ قابل واریز در کلیه شعب بنام شرکت ایران سازه
- مدارک مورد نیاز جهت دریافت اسناد: معرفی نامه کتبی و فیش واریز وجه جهت خرید اسناد
- شرط ارزیابی مندرج در پاکت "ب" شرکت کنندگان، جزء آخرین وندور لیست سازمان آتش نشانی بوده و از مرکز تحقیقات راه، مسکن و شهرسازی گواهی نامه فنی معتبر و مسبوق با سابقه حداقل دو سال، اخذ کرده باشند و حداقل ۳ تأییدیه رضایتمندی از کارفرمایان پیشین و یا انجام حداقل ۲ کار مشابه و یا اجرای پوشش ضد حریق برای ۵ ساختمان با تعداد طبقات بالای ۱۵ طبقه می باشد.
- میزان سپرده شرکت در فرآیند ارجاع کار: مبلغ ۳۴/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (سی و چهار میلیارد ریال) به صورت فیش واریزی به حساب شماره ۱۷۳۴/۳۱۸/۱۸۶۵۷۹۲/۱ - IR250220173401111865792001 نزد بانک توسعه تعاون ۱۷۳۴ قابل واریز در کلیه شعب بنام شرکت ایران سازه یا ضمانت نامه بانکی در وجه شرکت ایران سازه با اعتبار سه ماه و قابل تمدید تا مدت یک دوره سه ماهه. مشخصات شرکت ایران سازه (سهامی خاص) جهت صدور ضمانت نامه عبارت است از: شناسه ملی ۱۰۱۰۱۲۳۳۹۶۳ - کد اقتصادی ۴۱۱۱۴۵۵۷۸۸۶۹ - کد پستی ۱۴۳۴۸۶۳۱۹۱
- محل دریافت اسناد: تهران، خیابان ولیعصر، خیابان شهید عباسپور (توانیر) کوچه روانسر، شماره ۸، تلفکس ۴۲۰۰۱ - هزینه انتشار آگهی به عهده برنده مناقصه می باشد.
- محل تسلیم پاکات مناقصه: تهران، خیابان ولیعصر، خیابان شهید عباسپور (توانیر) کوچه روانسر، شماره ۸، تلفکس ۴۲۰۰۱ دبیرخانه محرمانه حراست طبقه دوم

(۲) زبان پیشنهادها

پیشنهاد، مکاتبه ها و مدارک مربوط به آن، باید به زبان فارسی تهیه شود.

(۳) مدت اعتبار پیشنهادها

پیشنهادها، باید از هر حیث از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها برای مدت ۹۰ روز معتبر خواهد بود.



۱- دامنه کاربرد و کلیات

۱-۱) این دستورالعمل، برای مناقصه پیمان‌هایی که به یکی از روش‌های متعارف واگذار می‌شوند، کاربرد دارد و از نظر مرحله برگزاری «یک مرحله‌ای» می‌باشد.

۱-۲) این دستورالعمل، شامل متن حاضر و پیوست آن، "کاربرگ مناقصه" است. مفاد کاربرگ مناقصه از سوی مناقصه‌گزار، با توجه به ویژگی کارهای موضوع مناقصه، درج یا تکمیل شده است.

۱-۳) در این دستورالعمل، واژه‌ها و عبارات، معانی تعریف شده زیر را دارند:

۱-۳-۱) "نامه پذیرش"، یعنی نامه‌ای که طی آن برگ پیشنهاد مناقصه و هر توافق امضا شده از سوی دو طرف و پیوست شده به آن، به‌طور رسمی از سوی مناقصه‌گزار پذیرفته شده و به امضای مناقصه‌گزار رسیده است.

۱-۳-۲) "برگ پیشنهاد مناقصه"، یعنی مدرکی با همین عنوان که از سوی مناقصه‌گر تکمیل شده و شامل پیشنهاد امضا شده مناقصه‌گر برای کارهاست.

۱-۳-۳) "خواسته‌های مناقصه‌گزار"، یعنی مدرکی با همین عنوان به همان‌گونه که در پیمان آمده، همراه با اصلاحات و اضافات طبق پیمان به آن. این مدرک، مشخص‌کننده هدف و گستره کارها، یا معیارها و مبانی فنی برای کارهاست.

۱-۳-۴) مدارک پاکت (ب) شامل مستندات لازم جهت ارزیابی مناقصه‌گر می‌باشد به همان‌گونه که در بخش ارزیابی اسناد مناقصه آمده است.

۱-۳-۵) "پیشنهاد مناقصه"، یعنی برگ پیشنهاد مناقصه و همه مدارک دیگری که مناقصه‌گر همراه با برگ پیشنهاد مناقصه تسلیم کرده، به همان‌گونه که در اسناد مناقصه آمده است. پیشنهاد مناقصه، ممکن است به‌منظور اختصار، به‌صورت "پیشنهاد" نیز به کار رود.

۱-۴) مناقصه‌گران، باید پیشنهاد خود را با توجه به قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و مجوزهای مربوط درج شده در کاربرگ مناقصه که مناقصه‌گزار برای اجرای کارهای موضوع مناقصه در اختیار دارد، تهیه و تسلیم نمایند.

۱-۵) مناقصه‌گر، باید تمام دستورالعمل‌ها، فرم‌ها، کاربرگ‌ها، شرایط پیمان، نقشه‌ها و مشخصات فنی، جدول‌ها، و دیگر اطلاعات اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کند. مناقصه‌گر، مسئول تأمین و تکمیل اطلاعات خواسته شده در اسناد مناقصه، به‌گونه‌ای است که پیشنهاد تسلیم شده پاسخگوی کامل اسناد مناقصه باشد. نقص مدارک پیشنهاد مناقصه یا عدم تکمیل اسناد مناقصه، به رد پیشنهاد منجر می‌شود.

۱-۶) تاریخ پایه، تاریخی است که به‌عنوان تاریخ مبنای پیمان، در پیمان درج شده در اسناد مناقصه، تعریف شده است.

۱-۷) هر یک از دعوت‌شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشد باید حداکثر تا دو روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه، مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه‌گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید.

۲- مناقصه‌گران واجد شرایط

مناقصه‌گرانی که در فرآیند ارزیابی ذیصلاح تشخیص داده شوند، نسبت به بازگشایی پیشنهاد قیمت آن‌ها اقدام خواهد شد.

۳- اسناد مناقصه

۳-۱) دعوت نامه شرکت در مناقصه، دستورالعمل شرکت در مناقصه (متن حاضر)، معیارهای ارزیابی، همراه با کاربرگ‌های ضمانت‌نامه‌ی شرکت در مناقصه و ضمانت‌نامه انجام تعهدات.

۳-۲) برگ پیشنهاد قیمت.

۳-۳) موافقت‌نامه پیمان، شرایط پیمان (شرایط عمومی و شرایط خصوصی) و پیوست‌های شرایط خصوصی پیمان

۳-۴) نقشه‌ها و مشخصات فنی.

۳-۵) فرم‌ها، تاییدیه‌ها و مدارک دیگر.

۳-۶) الحاقیه‌هایی صادره بعدی از سوی مناقصه‌گزار، در طول برگزاری مناقصه.

۴- تجدیدنظر در اسناد مناقصه و صدور الحاقیه

۴-۱) مناقصه‌گزار، می‌تواند در هر زمان تا تاریخ تعیین شده در کاربرگ مناقصه، یا در صورتی که در کاربرگ مناقصه زمانی تعیین نشده است، مدت ۴ روز پیش از آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه‌گران، یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه‌هایی، در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیاورد.

۴-۲) هرگاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، باید مراتب طی الحاقیه‌ای به مناقصه‌گران اعلام گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به ایشان داده شود. مناقصه‌گران، باید بی‌درنگ وصول الحاقیه را اعلام کنند و چنین فرض خواهد شد که اطلاعات درج شده در آن، از سوی آن‌ها مورد توجه قرار خواهد گرفت.

۴-۳) الحاقیه‌ها، اجزای جدا نشدنی اسناد مناقصه محسوب می‌گردند.

۵- مدارک تشکیل دهنده پیشنهاد مناقصه

پیشنهاد مناقصه، باید شامل مدارک زیر باشد:

۵-۱) تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)، طبق بند ذیل دعوتنامه شرکت در مناقصه

۵-۲) برگ پیشنهاد قیمت، جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها (در صورت وجود)، و آنالیز قیمت پیشنهادی، تکمیل، مهر و امضای اصل قلمی شده توسط مناقصه‌گر.

۵-۳) مدارک پاکت (ب) شامل مستندات مورد نیاز جهت ارزیابی مناقصه‌گر بر اساس معیارهای ارزیابی مندرج در این اسناد.

۵-۴) این دستورالعمل و سایر مدارک اسناد مناقصه که به مهر و امضای اصل مناقصه‌گر رسیده باشد.

۵-۵) مناقصه‌گر، باید تمام یا قسمتی از اطلاعات تکمیلی زیر را نیز که در کاربرگ مناقصه مشخص می‌شود، تسلیم کند و به آن‌ها متعهد باشد.

۵-۵-۱) شرح سازمان و ساختار مدیریتی مناقصه‌گر، برای انجام کارهای موضوع مناقصه

۵-۵-۲) برنامه زمانی اجرای فعالیت‌های مختلف کارهای موضوع مناقصه را با نشان دادن منابع پیشنهادی تخصیصی، از جمله نیروی انسانی، ماشین‌آلات مناقصه‌گر، مصالح و چگونگی به‌روزرسانی زمان‌بندی و کنترل پیشرفت کارها.

۵-۵-۶) مدارک دیگری که طبق این دستورالعمل، درخواست شده است، باید همراه با پیشنهاد مناقصه ارائه گردد.

۵-۵-۷) فهرستی از تمام مدارک و ضمایم تشکیل‌دهنده پیشنهاد مناقصه که دسترسی به آن‌ها را تسهیل کند، باید همراه

پیشنهاد ارائه شود.

۵-۸) مناقصه‌گزار، تمام اطلاعات دریافتی را محرمانه تلقی کرده و از افشای آن، خودداری می‌نماید.

۶- قیمت‌های پیشنهاد

۶-۱) قیمت‌های پیشنهاد، باید به ترتیب تعیین شده در جدول فهرست بهاء و مقادیر کار یا طبق روش مشخص شده در اسناد مناقصه، ارائه شوند.

۶-۲) قیمت‌های پیشنهاد، شامل قیمت‌های کامل کارهای مشروحه، از جمله هزینه‌های بالاسری، مالیات، سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان، هزینه‌های تجهیز کارگاه (موقت و دائم)، هزینه‌های تأمین و به‌کارگیری نیروی انسانی، ماشین‌آلات و ابزار و همچنین تأمین مصالح مورد نیاز، شامل، تهیه، بارگیری، حمل و باراندازی مصالح، جابه‌جایی مصالح در کارگاه، اتلاف مصالح، هزینه تهیه داربست، زیرپائی (بستن و جابجائی) و به‌طور کلی اجرای کامل کار، هماهنگی با سایر گروه‌های اجرایی، هزینه طراحی، هزینه‌های آتشنشانی، هزینه بارگذاری و اخذ تأییدیه سازمان آتشنشانی و سایر هزینه‌های مشابه است، مگر این که در اسناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین، این قیمت‌ها، شامل تمام هزینه‌هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آن‌ها واقع شوند، و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسئولیت‌ها و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه، به صراحت یا به‌صورت ضمنی، بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آن‌ها صورت می‌گیرد.

۶-۳) مناقصه‌گران موظف هستند مطابق بخشنامه ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱ سازمان برنامه و بودجه و بخشنامه ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۱۳۸۷/۰۸/۱۹، نسبت به تهیه آنالیز و تجزیه‌بهای قیمت پیشنهادی اقدام و در مدارک پاکت "ج" ارایه نمایند.

۷- مدت اعتبار پیشنهاد مناقصه

۷-۱) پیشنهادها، باید از هر حیث از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها برای مدتی که در مناقصه مشخص شده است، معتبر باشند. پیشنهادهایی که برای مدت کمتری اعتبار داشته باشند، از سوی مناقصه‌گزار رد خواهند شد.

۷-۲) مناقصه‌گزار، ممکن است از پیشنهاددهندگان تمدید مدت اعتبار پیشنهادها را بیش از مدت اعتبار پیشنهاد مناقصه درخواست کند. هرگاه مناقصه‌گری تمدید مدت اعتبار را قبول کند، باید تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) خود را به تناسب تجدید نماید.

۸- شکل و امضای پیشنهاد مناقصه

۸-۱) پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب تعیین شده در این دستورالعمل، تهیه، تکمیل، و مهر و امضا شود و با اسناد دیگری که در این دستورالعمل بیان شده است، به دبیرخانه حراست شرکت ایران‌سازه تحویل گردد.

۸-۲) پیشنهاد مناقصه، باید متضمن اطلاعات کامل در مورد مناقصه‌گر و تمام کسانی که اختیار امضای اسناد تعهدآور و پیمان‌ها را دارند، باشد و باید به وسیله صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر، امضا شود.

۸-۳) هرگونه پاک‌شدگی، قلم خوردگی، یا تغییر در عبارت‌ها، یا ارقام، باید با امضای مجاز و مهر مناقصه‌گر، مورد تأیید قرار گیرد.

۸-۴) تمام صفحه‌ها و برگه‌های اسناد مناقصه و پیشنهاد، باید به امضای مجاز مناقصه‌گر رسیده و مهر شود.

۸-۵) پیشنهاد، باید دارای تاریخ باشد.

۹- مدارک "ب"، مربوط به معیارهای ارزیابی و مدارک ذیل.

مدارکی که با عنوان مدارک "ب" مشخص می‌شود و حاوی اسناد زیر است:

۹-۱) یک نسخه از اسناد مناقصه (به استثنای برگ پیشنهاد قیمت مناقصه و جدول یا فهرست مقادیر و قیمت‌ها) تکمیل، مهر و امضا شده از سوی مناقصه‌گر، و تمام مدارک پیشنهاد مناقصه.

۹-۲) مناقصه‌گر می‌بایست صلاحیت و فرم خوداظهاری آماده بکار، اساسنامه شرکت، آگهی تأسیس، تصمیمات، تغییرات و کد اقتصادی خود را در ابتدای پاکت "ب" قرار دهد.

۹-۳) مناقصه‌گر باید مشخصات سجلی، آخرین مدرک دانشگاهی و سوابق کاری اعضا هیئت مدیره خود را در جدولی ارائه نماید.

۹-۴) داشتن شناسه ملی کلیه اشخاص حقوقی ایرانی مطابق بخشنامه شماره ۵۸۷۹۷/۰۰ مورخ ۸۸/۶/۲۸ سازمان برنامه و بودجه برای تمام مناقصه‌گران الزامی می‌باشد.

۹-۵) مناقصه‌گر باید سوابق کاری خود را منضم به اسناد و مدارک مناقصه و مطابق بخش معیارهای ارزیابی ارائه نماید. (کلیه مفاد آن تکمیل شده و به مهر و امضا صاحبان امضای مجاز شرکت رسیده باشد)

۹-۶) مناقصه‌گران موظف و مکلف هستند بخشنامه سازمان برنامه و بودجه کشور به شماره ۳۰۵۹۳/۹۴ مورخ ۹۴/۰۳/۰۵ را در خصوص دستورالعمل مبلغ ظرفیت مجاز پیمانکاران برای شرکت در مناقصه، ارزیابی کیفی و ارجاع کار را رعایت نمایند. در غیر اینصورت حتی در صورت برنده شدن هم مطابق مقررات و ضوابط جاری، مکاتبات لازم برای محرومیت با مراجع ذی‌ربط اقدام خواهد شد. فرم مربوطه پس از تکمیل ضمیمه اسناد شود. در هر حال ظرفیت ریالی و کاری سایت نظام فنی و اجرایی کشور ملاک عمل است.

۹-۷) مناقصه‌گر باید فرم مربوط به نمونه امضای صاحبان امضای مجاز مطابق آخرین روزنامه رسمی تکمیل و پس از تایید دفاتر اسناد رسمی در پاکت "ب" قرار دهند.

۹-۸) مناقصه‌گر، باید تمام اطلاعات دریافتی را محرمانه تلقی کرده و از افشای آن مطابق تعهدنامه منع افشای اطلاعات مندرج در شرایط خصوصی پیمان خودداری نماید.

۹-۹) برگ تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی.

۹-۱۰) تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد مدارک عمومی مناقصه و پیمان.

۹-۱۱) فرم تکمیل شده تعهد بیمه و سایر فرم‌های منضم شده

۹-۱۲) پیمانکار موظف و مکلف است تصویر برابر اصل گواهی نامه صلاحیت ایمنی یا نامه تاییدیه از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان را تهیه و در ابتدای پاکت "ب" قرار دهند. در غیر اینصورت ارزیابی فنی بازرگانی نخواهد شد و مناقصه‌گر حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

• در مدارک "ب" هیچگونه اطلاعی که به قیمت مربوط بوده و از آن تمام یا بخشی از مبلغ پیشنهادی قابل استخراج باشد، نباید قرار گیرد.

۱۰) مدارک "ج" مربوط به پیشنهاد قیمت.

۱۰-۱) پاکت دیگری که با عبارت پاکت «ج» یا همان پیشنهاد قیمت مشخص می‌شود و حاوی برگ پیشنهاد قیمت مناقصه است.

۱۰-۲) رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و با منظور نمودن کلیه موارد از جمله؛ هزینه بالاسری، تجهیز کارگاه، بیمه و مالیات و غیره به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود. همچنین پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد مردود اعلام می‌گردد.

۱۰-۳) تذکر: فرم پیشنهاد قیمت به صورت روشن و شفاف تهیه شده است لذا از قید هرگونه عباراتی «هزینه‌های بالاسری متعاقباً محاسبه می‌شود» خودداری نموده و ضمناً از آنجا که کلیه کسورات و هزینه‌های تجهیز کارگاه بایستی توسط پیشنهاد دهنده در قیمت پیشنهادی لحاظ شود لذا از ذکر عبارتی مانند «با کسورات و بدون کسورات» اجتناب فرمائید. هرگونه قلم خوردگی، غلط‌گیری و امثال آن به منزله مخدوش بودن قیمت اعلامی است.

پاکت‌های الف، ب و ج بصورت در بسته مهر و امضا شده و با مشخصات شرکت کننده در مناقصه می‌بایست ارائه گردد.

(۱۱) اعلام عدم تمایل شرکت مناقصه

۱۱-۱) در صورتی که خریدار اسناد مناقصه به هر علت مایل به شرکت در مناقصه نباشد، باید حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت پیش از مهلت تعیین شده جهت ارائه پیشنهاد قیمت، مراتب را کتبا به مناقصه‌گزار اعلام نماید. قصور در اجرای این تکلیف، در ارجاع کار به دعوت شده، برای شرکت در مناقصه‌های بعدی، مؤثر خواهد بود.

۱۱-۲) مناقصه‌گری که بخواهد پیشنهادی را پس بگیرد و یا اصلاح کند، باید کتبا مناقصه‌گزار را پیش از آخرین مهلت تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها، مطلع سازد. درخواست پس گرفتن پیشنهاد، باید به نشانی مناقصه‌گزار تسلیم شده و دربر گیرنده عنوان و شماره دعوت‌نامه، و عبارت «درخواست پس گرفتن پیشنهاد» باشد. درخواست‌های پس گرفتن پیشنهاد دریافت شده پس از آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها، نادیده گرفته شده و پیشنهاد، معتبر تلقی خواهد گردید.

(۱۲) گشایش پیشنهادهای مناقصه از سوی مناقصه‌گزار

۱۲-۱) پس از تهیه فهرست اسامی مناقصه‌گران و شرکت‌کنندگان، پیشنهاد و اصلاحیه‌های آنها، از سوی کمیسیون معاملات، به ترتیب زیر یکی پس از دیگری باز می‌شود:

۱۲-۱-۱) ابتدا مدارک پاکت "الف"، باز خواهد شد. هرگاه محتوای این مدارک کامل نباشد پیشنهاد مردود تلقی شده و مدارک "ب" و "ج"، بازگشایی نخواهد شد.

۱۲-۱-۲) هرگاه، محتوای مدارک "الف" به شرحی که در بالا بیان شد، کامل باشد، مدارک "ب" و در پی آن، اصلاحیه آن باز خواهد شد و پس از ارزیابی شکلی آن (ها) توسط کمیسیون معاملات، محتوای آن برای بررسی، به کمیته فنی بازرگانی تسلیم می‌شود.

۱۲-۲) در پایان جلسه گشایش مدارک "الف" و "ب"، زمان و مکان تشکیل جلسه گشایش مدارک "ج"، اعلام خواهد شد. این زمان، تنها برای یک بار تا سقف مدت اعتبار پیشنهادها قابل تمدید است. (در این مناقصه بازگشایی پاکت در یک جلسه و به ترتیب انجام خواهد شد).

۱۲-۳) در جلسه بازگشایی مدارک "ج"، ابتدا نتیجه بررسی مدارک "ب" اعلام خواهد شد و مدارک "ج" پیشنهادهایی که مورد قبول کمیته فنی بازرگانی واقع نشده است، عیناً برگردانده، و مدارک "ج" مناقصه‌گرانی که حائز حداقل امتیاز ارزیابی قابل قبول گردیده اند، گشوده می‌شود. هرگاه بررسی قیمت‌ها و تجزیه و کنترل مبانی آن لازم باشد، کمیسیون معاملات می‌تواند بررسی آن را به کمیته فنی بازرگانی، ارجاع کند. در این صورت، کمیته فنی بازرگانی نتیجه ارزیابی را به کمیسیون معاملات، اعلام می‌نماید.

لازم به توضیح است مناقصه حاضر یک مرحله‌ای بوده و ارزیابی پاکت "ب" در جلسه بازگشایی پاکت انجام خواهد شد.

۱۲-۴) پیشنهادهایی که در جلسه‌های گشایش پیشنهادها، گشوده نشده و خوانده نشده‌اند، تحت هیچ شرایطی مورد ارزیابی مجدد، قرار نخواهند گرفت.

۱۳) توضیح پیشنهادها

۱۳-۱) هنگام ارزیابی پیشنهادها، مناقسه‌گزار ممکن است به تشخیص خود، از مناقسه‌گران درخواست رایحه توضیح در مورد پیشنهادها بماند. درخواست رایحه توضیحات و پاسخ آن، به صورت مکتوب بوده و نباید هیچ‌گونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد خواسته و یا داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جز جدا نشدنی پیشنهاد محسوب می‌شود.

۱۴) بررسی مقدماتی پیشنهادها (ارزیابی شکلی)

۱۴-۱) کمیسیون معاملات، به منظور حصول اطمینان از این که پیشنهادها کامل هستند، ضمانت‌نامه‌های لازم فراهم شده‌اند، مدارک به صورت مناسب مهر و امضا شده است، و پیشنهادها طبق ضوابط تهیه و تنظیم گردیده‌اند، آنها را بررسی مقدماتی خواهد کرد. کمیسیون مناقصات، این بررسی را در جلسه گشایش مدارک انجام می‌دهد.

۱۴-۲) کمیسیون معاملات، می‌تواند از بی‌نظمی‌های جزئی عدم اجرای هر یک از تشریفات رسمی در پیشنهاد، که شامل انحراف‌های عمده‌ای نشود، صرف‌نظر کند، به شرط این که در نتیجه ارزیابی فنی بازرگانی و مالی اثری نگذارد.

۱۴-۳) قبل از ارزیابی هر پیشنهاد مناقسه، مناقسه‌گزار مشخص می‌کند که آیا آن پیشنهاد قابل قبول است و با اسناد مناقسه تطبیق دارد یا خیر. پیشنهاد قابل قبول، پیشنهادی است که بدون مغایرت یا انحراف عمده، و شرط‌ها و قیدهای غیر قابل قبول، با اسناد مناقسه تطبیق کند. مغایرت یا انحراف عمده، شرط‌ها و قیدهای غیر قابل قبول، آنها را هستند که:

۱۴-۳-۱) بر گستره، کیفیت، و عملکرد کارهای موضوع مناقسه، اثر می‌گذارند.

۱۴-۳-۲) با حقوق مناقسه‌گزار یا تعهدات مناقسه‌گر، تعیین شده در اسناد مناقسه، سازگار نیستند.

۱۴-۳-۳) انعکاس آنها به صورت غیر منصفانه، به وضعیت رقابتی مناقسه‌گرانی که پیشنهادها قابل قبول رایحه می‌کنند، اثر می‌گذارد.

۱۴-۴) اگر پیشنهادی قابل قبول نباشد، بعداً نباید با تصحیح موارد ناهماهنگ از سوی مناقسه‌گر، قابل قبول شناخته شود. تشخیص مناقسه‌گزار در مورد قابل قبول بودن پیشنهاد، تنها بر اساس محتویات پیشنهاد و بدون مراجعه به مدارک خارج از آن، صورت خواهد گرفت.

۱۵) ارزیابی مناقسه‌گران

۱۵-۱) جزء آخرین وندور لیست سازمان آتش نشانی بوده و از مرکز تحقیقات راه، مسکن و شهرسازی گواهی نامه فنی معتبر و مسبوق با سابقه حداقل دو سال، اخذ کرده باشند و حداقل ۳ تأییدیه رضایتمندی از کارفرمایان پیشین و یا انجام حداقل ۲ کار مشابه و یا اجرای پوشش ضد حریق برای ۵ ساختمان با تعداد طبقات بالای ۱۵ طبقه می‌باشد. رزومه کامل پیمانکار شامل سوابق اجرایی به همراه تأییدیه‌های اخذ شده از سازمان آتش نشانی، گواهی نامه فنی معتبر از مرکز تحقیقات راه، مسکن و شهرسازی، کاتالوگ مواد و مصالح مصرفی در پروژه و نمونه قرارداد های مشابه با موضوع مناقسه و سایر مدارک مربوطه ارائه گردد.

۱۵-۲) هرگونه ارزیابی، باید پیش از گشودن پاکت پیشنهاد قیمت انجام می‌شود.

۱۶) تماس با مناقصه‌گزار

از زمان گشایش پیشنهادهای تا زمان امضای پیمان، هرگونه تماس مناقصه‌گر با مناقصه‌گزار در مورد مسایل مربوط به پیشنهاد، باید به صورت کتبی انجام شود.

۱۷) حق قبول یا رد پیشنهادها

۱-۱۷) مناقصه‌گزار، حق دارد در چارچوب قانون برگزاری مناقصات، هریک از پیشنهادها را قبول یا رد کرده و یا فرآیند مناقصه را لغو یا تمدید نماید و تمام پیشنهادها را در هر زمان، پیش از ابلاغ نامه پذیرش، رد کند و از این بابت، هیچ مسئولیت و تعهدی را در برابر مناقصه‌گران، نخواهد داشت.

۲-۱۷) در صورت لغو یا تمدید مناقصه، کارفرما بی‌درنگ مناقصه‌گران را از تصمیم خود، مطلع می‌سازد.

۱۸) واگذاری پیمان

۱-۱۸) هرگاه مناقصه‌گزار به هر علت از اجرای طرح و انعقاد پیمان با برنده مناقصه منصرف شود در اینصورت برنده مناقصه حق هیچ‌گونه ادعایی نسبت به جبران خسارت از این بابت نخواهد داشت.

۲-۱۸) هرگاه پیشنهاددهنده در تعیین بهای کل پیشنهادی خود دچار اشتباهی به ضرر خود باشد مناقصه‌گزار خود را ملزم به پرداخت هیچ‌گونه وجهی از این بابت نمیداند و در هر صورت اساس پرداخت همان مبلغ کل پیشنهادی پیشنهاددهنده خواهد بود که از طرف مناقصه‌گزار قطعی تلقی می‌شود.

۱۹) امضا و مبادله پیمان

۱-۱۹) مناقصه‌گزار، اسناد پیمان را (طبق نمونه موجود در اسناد مناقصه) با اعمال توافقی‌های دو طرف تهیه و از مناقصه‌گر برنده مناقصه دعوت می‌کند تا در مهلت تعیین شده در اسناد مناقصه، برای امضا و مبادله آن، به نشانی مناقصه‌گزار مراجعه کند.

۲۰) تضمین انجام تعهدات

۱-۲۰) ظرف مدت تعیین شده پس از دریافت نامه پذیرش و امضای موافقت‌نامه پیمان، مناقصه‌گر برنده مناقصه، باید تضمین انجام تعهدات را به مبلغ تعیین شده، طبق شکل تعیین شده در اسناد مناقصه، تامین کرده و تحویل کارفرما نماید. برنده مناقصه باید حداکثر تا ده روز پس از ابلاغ کارفرما به او، با ارائه تضمین مورد قبول کارفرما (ضمانت نامه بانکی در وجه شرکت ایران سازه با اعتباری معادل مدت پیمان و قابل تمدید تا زمان مورد نیاز کارفرما و معادل ۱۰ درصد مبلغ اولیه پیمان) بعنوان تضمین حسن انجام تعهدات (بر اساس قیمت پیشنهادی خود)، به انعقاد قرارداد مبادرت نماید. در غیر اینصورت سپرده تضمین شرکت در مناقصه وی، بدون هیچ‌گونه تشریفات قضائی به نفع کارفرما ضبط می‌شود و حق هیچ‌گونه اعتراضی را ندارد.

۲-۲۰) سپرده نفرات دوم و سوم تا انعقاد قرارداد با نفر اول مسترد نخواهد شد و در صورتی که نفر اول از انعقاد قرارداد خودداری کند، ضمن ضبط سپرده نفر اول، قرارداد با نفر دوم انجام می‌شود و اگر نفر دوم نیز خودداری کند، سپرده او نیز ضبط و مناقصه‌گزار در خصوص تجدید مناقصه یا انعقاد قرارداد با نفر بعدی تصمیم‌گیری خواهد نمود.

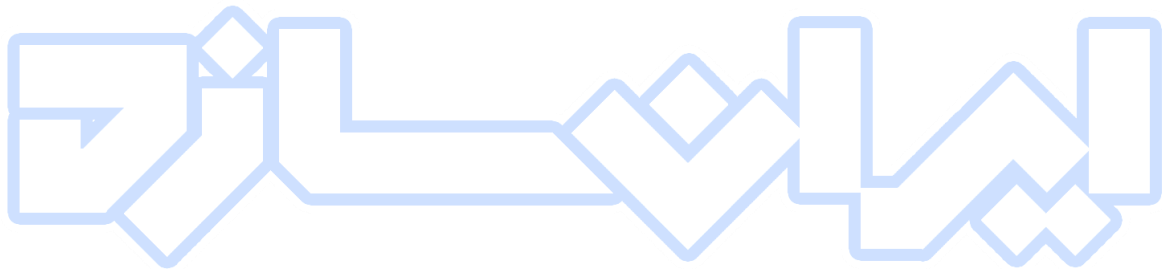
۳-۲۰) در صورت تجدید مناقصه، مناقصه‌گزار بی‌درنگ مناقصه‌گران را از این امر مطلع می‌سازد.

(۲۱) سایر شرایط

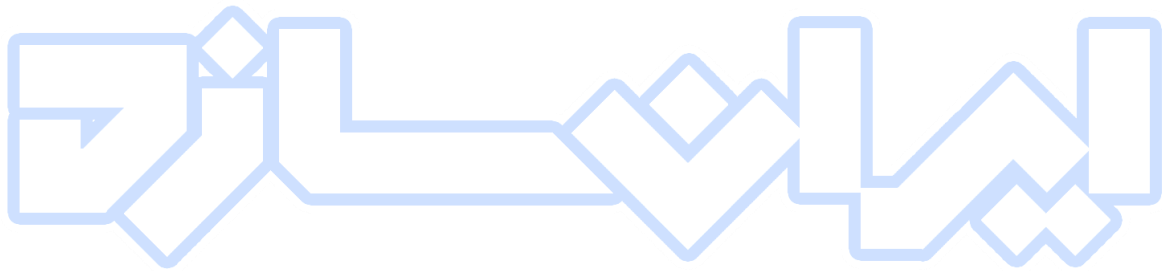
(۱-۲۱) مدت زمان اجرای پروژه ۱۰ ماه شمسی از زمان ابلاغ قرارداد / تاریخ صورتجلسه تحویل زمین و ساختمان می‌باشد.

(۲-۲۱) دوره تضمین موضوع مناقصه برابر ۱۲ ماه شمسی خواهد بود.

(۳-۲۱) ۵ درصد از مبلغ تایید شده هر صورت وضعیت از پیمانکار مطابق با ماده ۳۸ به عنوان علی الحساب سپرده حق بیمه کسر می‌گردد؛ بدیهی است ۵ درصد علی الحساب سپرده حق بیمه به همراه مبلغ تأیید شده صورت وضعیت قطعی پیمانکار پس از اخذ مفاصا حساب قرارداد از سازمان تأمین اجتماعی و با درخواست کتبی پیمانکار به ایشان پرداخت خواهد شد.



فرم های مناقصه



فرم شماره (۱) - مشخصات و سوابق مناقصه‌گر

این مناقصه‌گر با امضای جدول ذیل، علاوه بر ارایه اطلاعات مربوطه، صحت کلیه اطلاعات ارائه شده در این بخش را نیز تأیید می‌کند. ضمناً مناقصه‌گر متعهد می‌شود در صورت عدم صحت جزیی یا کلی اطلاعات ارائه شده، کلیه زیان‌های وارده به دستگاه اجرایی را که این دستگاه راساً تعیین می‌کند بدون نیاز به اثبات در محکمه، جبران نماید.

نام شرکت یا موسسه:

شماره ثبت: تاریخ ثبت: / / محل ثبت:

مطالب مندرج در گواهی‌نامه پروانه بهره‌برداری:

شماره پروانه بهره‌برداری: آخرین تاریخ صدور پروانه: / /

ظرفیت تولید:

شماره اقتصادی مندرج در گواهی ثبت‌نام مودیان مالیاتی:

شناسه ملی:

امضاهای مجاز تعهدآور به شرح جدول ذیل می‌باشد:

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	صادر از	نام پدر	نمونه امضا
۱						
۲						
۳						

نمونه مهر:

ارایه رونوشت روزنامه رسمی مربوط به ثبت و همچنین در صورت تغییرات، ارایه روزنامه آخرین تغییرات شرکت الزامی است.

ارایه رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیاتی الزامی است.

آیا رونوشت روزنامه رسمی و تصویر آخرین تغییرات پیوست می‌باشد؟

آری خیر

آیا رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیاتی پیوست می‌باشد؟

آری خیر

آیا رونوشت کارت شناسایی ملی پیوست می‌باشد؟


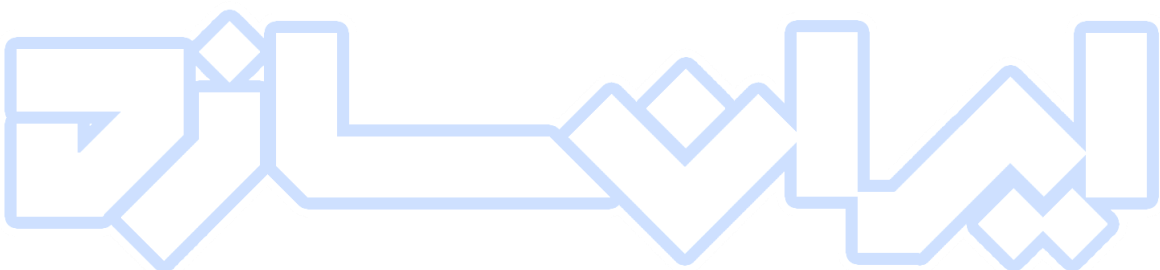
آری خیر

آیا رونوشت گواهی نامه پروانه بهره‌برداری تولیدکننده پیوست می‌باشد؟

آری خیر

در این فرم نمونه امضاهای مجاز تعهدآور و مهر شرکت بایستی در یکی از دفاتر اسناد رسمی و یا نزد مراجع قضایی گواهی شده و مورد تأیید قرار گیرد.

فرم شماره (۲) - فرم مشخصات شرکت

نام شرکت:	شماره ثبت:	محل ثبت:
تاریخ تأسیس:	شناسه ملی:	کد اقتصادی:
نشانی دفتر مرکزی (آخرین اقامتگاه قانونی):		
نشانی شعب:		
تلفن:	دورنگار:	کد پستی:
آدرس الکترونیک (Website):	پست الکترونیک (E-mail):	
زمینه‌های تخصصی فعالیت‌های شرکت (طبق اساسنامه):		
		
اسامی سهام‌داران و میزان سهام هر کدام، مدیرعامل، اعضای هیأت مدیره و صاحبان امضای مجاز:		
		
مشخصات رتبه‌بندی و گواهی صلاحیت (کپی گواهینامه‌های مربوط ضمیمه شود).		
.....: پایه: تخصص	(۱)
.....: پایه: تخصص	(۲)
.....: پایه: تخصص	(۳)

فرم شماره (۳) - فرم بازدید از محل پروژه

مربوط به مناقصه:

تهیه مصالح و اجرای پوشش ضد حریق اسکلت فلزی برج باغ تبریز

بدینوسیله امضاکننده/گان زیر تایید می‌نمایند.

- ۱- نماینده این شرکت از محل پروژه واقع در شهر تبریز بازدید به عمل آورده است و بصورت کلی از این بابت در انجام موضوع این مناقصه ادعایی نخواهد داشت. همچنین از شرایط پروژه در حال حاضر، ساختمان‌های مجاور، شرایط آب و هوایی، سطح آب زیرزمینی، وضعیت منطقه و سایر اطلاعات لازم برای انجام کارهای موضوع مناقصه اطلاع کامل و کافی اخذ کرده و بر اساس آن قیمت خود را پیشنهاد نموده‌ام.
 - ۲- بدین‌وسیله تأیید می‌نماید که مهر و امضا(ها)ی اصل قلمی مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان‌دهنده اطلاع کامل این پیشنهاددهنده از متن قوانین، مصوبات، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در متن اسناد مناقصه می‌باشد.
 - ۳- همچنین بدین‌وسیله تأیید می‌نماید که اسناد و مدارک این مناقصه و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آن‌ها در ارتباط با این مناقصه از جمله مدت زمان تعیین شده جهت انجام کار در هر بخش، مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده و تمامی مسئولیت‌های لازم و نیز اجرای کامل آن‌ها نیز بدین‌وسیله توسط این پیشنهاددهنده تقبل و تعهد می‌شود.
 - ۴- شرایط مد نظر کارفرمای محترم در خصوص تاورکرین‌ها، مورد تایید و وثوق مناقصه‌گر قرار گرفته است و از این حیث هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب می‌نماید.
 - ۵- این پیمانکار متعهد می‌گردد در فضایی که کارفرما در اختیار وی قرار می‌دهد تمهیدات لازم جهت انجام کار، اسکان، تجهیز کارگاه، دپوی مصالح و سایر امور مربوطه را به انجام برساند و با عنایت به محدودیت فضای کارگاه مدیریت لازم جهت دپوی مصالح و جلوگیری از هرگونه تداخل با سایر پیمانکاران فعال در کارگاه را تحت نظارت کارفرما به انجام برساند.
- با امضا این فرم حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می‌نمایم.

این فرم باید به تأیید نماینده مناقصه‌گزار در محل پروژه برسد

نام مناقصه‌گر (پیشنهاددهنده):

نام و نام خانوادگی و عنوان امضاکننده (گان) مجاز:

امضای مجاز:

مهر مناقصه‌گر:

تاریخ:

فرم شماره (۴) - فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

مطابق بند "ب" ماده ۲۳ آیین نامه بند "ج" ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات در جهت رعایت ظرفیت های اجرایی، امضا کننده زیر متعهد می گردد در تاریخ برای همکاری در مناقصه «تهیه مصالح و اجرای پوشش ضد حریق اسکلت فلزی برج باغ تبریز» کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیت های اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد پیمان پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشم.

*مبالغ به میلیون ریال

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف پیمان	مبلغ پیمان*	مبلغ کارکرد پیمان	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

چنانچه سازمان برنامه و بودجه کشور ظرفیت آماده به کار مذکور را تأیید ننماید، مسئولیت تأخیر در اجرای پروژه به عهده پیمانکار بوده است و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد. این برگ جز لاینفک اسناد مناقصه بوده و توسط پیمانکار پیشنهاد دهنده، در مدارک ب قبل از افتتاح پیشنهاد مورد بررسی قرار گرفته و به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز به سازمان برنامه و بودجه کشور ارسال گردد.

پیمانکار

نام مناقصه گر (پیشنهاد دهنده):

نام و نام خانوادگی و عنوان امضاکننده (گان) مجاز:

امضای مجاز:

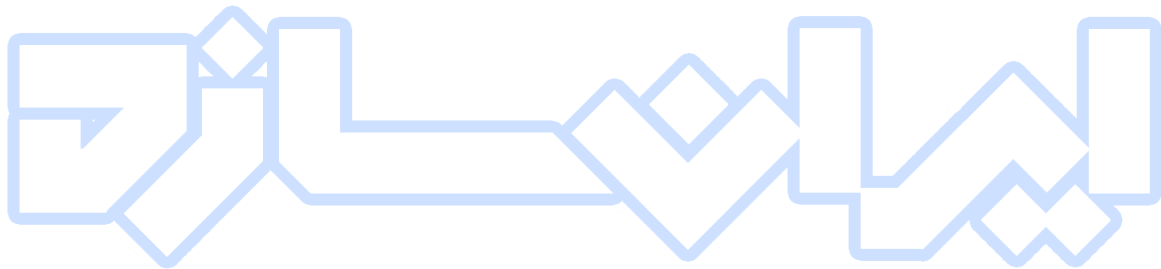
مهر مناقصه گر:

تاریخ:

فرم شماره (۵) - فرم اظهارنامه عدم محرومیت از شرکت در مناقصات

پیرو دعوت‌نامه در خصوص پروژه «تهیه مصالح و اجرای پوشش ضد حریق اسکلت فلزی برج باغ تبریز»، اینجانب/ اینجانبن صاحبان امضای مجاز و تعهدآور شرکت تایید می‌نمایم که این شرکت در حال حاضر سابقه هیچ‌گونه محرومیت از شرکت در مناقصه را نداشته هرگاه خلاف این موضوع اثبات شود. پس از گزارش دستگاه اجرایی، سازمان برنامه و بودجه کشور، می‌تواند این شرکت را جریمه و از شرکت در مناقصه محروم نماید.

با امضا این فرم حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می‌نماید.



نام مناقصه‌گر (پیشنهاددهنده):

نام و نام خانوادگی و عنوان امضاکننده(گان) مجاز:

امضای مجاز:

مهر مناقصه‌گر:

تاریخ:

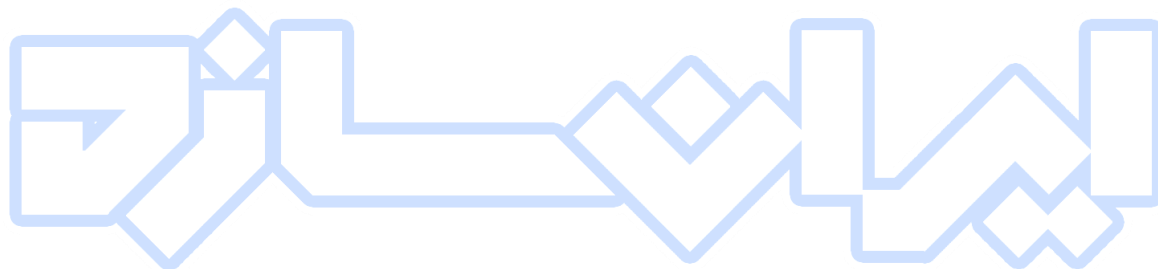
۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه: «تهیه مصالح و اجرای پوشش ضد حریق اسکلت فلزی برج باغ تبریز»

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه، بدین وسیله تأیید می‌نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه‌گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می‌گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار، پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذی‌نفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که پیمان را فسخ و تضمین انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می‌باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می‌شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و تضمین‌های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود. مضافاً این پیشنهاددهنده اعلام می‌دارد که بر مجازات‌های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات‌های مربوطه می‌باشد.



نام مناقصه‌گر (پیشنهاددهنده):

نام و نام خانوادگی و عنوان امضاکننده (گان) مجاز:

امضای مجاز:

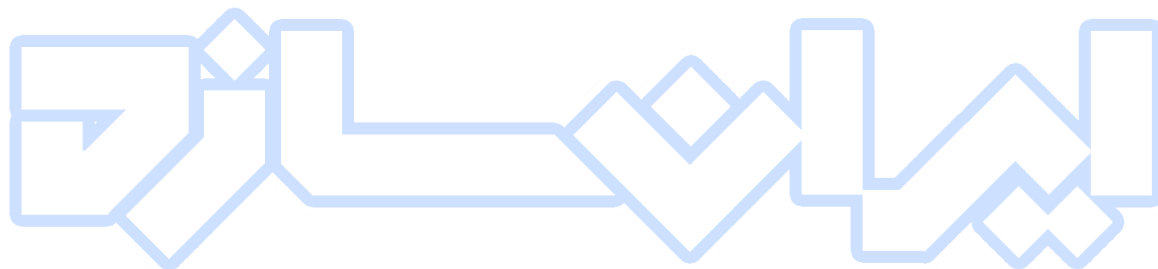
مهر مناقصه‌گر:

تاریخ:

فرم شماره (۷) - تعهدنامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی

اینجانب/اینجانبان فرزند متولد به شماره شناسنامه
کدملی صادره از مدیر عامل شرکت به
نشانی کدپستی شماره تماس

با توجه به قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۱۲ مجلس شورای اسلامی و آیین‌نامه و دستورالعمل اجرایی آن، بدینوسیله به عنوان نماینده شرکت با شناسه ملی متعهد و ملتزم می‌شوم که این شرکت ضمن رعایت مواد قانون یاد شده و مقررات مربوط، از هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد خودداری نموده و همچنین به اشخاص ثالث اجازه استفاده از حساب‌ها و خدمات بانکی و ابزارهای بانکداری الکترونیکی خود را ندهم و هرگونه تغییر در اطلاعات فوق را در کوتاه‌ترین زمان ممکن به مراجع قانونی ذی‌ربط (ثبت احوال، اسناد و املاک و سایر مراجع ذی‌ربط) اطلاع داده و مستندات را به سازمان برنامه و بودجه کشور ارائه نمایم.



نام مناقصه‌گر (پیشنهاددهنده):

نام و نام خانوادگی و عنوان امضاکننده (گان) مجاز:

امضای مجاز:

مهر مناقصه‌گر:

تاریخ:

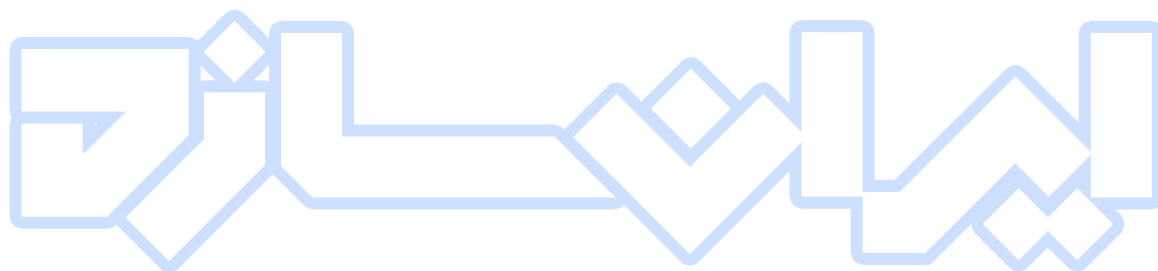
فرم شماره (۸) - تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

مربوط به مناقصه: «تهیه مصالح و اجرای پوشش ضد حریق اسکلت فلزی برج باغ تبریز»
الف. بدین وسیله تأیید می‌نماید که مهر و امضای اصل قلمی مجاز این پیشنهاددهنده در آخر این اوراق نشان‌دهنده اطلاع کامل این پیشنهاددهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند "ج" ذیل می‌باشد.

ب. همچنین بدین وسیله تأیید می‌نماید که اسناد و مدارک موضوع بند "ج" ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان، مورد قبول این پیشنهاددهنده بوده و تمامی مسئولیت‌های لازم و نیز اجرای کامل آنها نیز بدین وسیله توسط این پیشنهاددهنده تقبل و تعهد می‌شود.
ج. فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان:

- ۱) قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳/۰۱/۲۵ مجلس شورای اسلامی.
- ۲) مصوبه ۱۳۳۴۰۲/۱۲۳۴۰۹/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیئت وزیران با موضوع آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی
- ۳) آئین‌نامه و مقررات حفاظتی کارگاه‌های ساختمانی.
- ۴) ماده ۵۵۸ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخ.
- ۵) نمونه پیمان و شرایط عمومی پیمان.
- ۶) بخشنامه‌های شماره ۴-۱۵۷۹۷ مورخ ۷۰/۳/۲۵ (موضوع مصوبات جلسه ۲۴۰ شورای عالی تامین اجتماعی) و ۱۴۹/۱ درآمد مورخ ۱۳۷۳/۱۰/۲۸ و ۱۴ جدید درآمد مورخ ۱۳۸۰/۰۵/۰۶ و شماره ۱۴/۵ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۸ سازمان تامین اجتماعی و ضامته آن راجع به میزان درصد حق بیمه پیمانکاران.
- ۷) مشخصات فنی عمومی کارهای مرتبط طبق نشریات سازمان برنامه و بودجه کشور.
- ۸) بخشنامه شماره ۵-۵۴/۱۶۰۵ مورخ ۱۳۵۹/۴/۲۴ سازمان برنامه و بودجه و فرم پیمان کارفرمایان و کارگران جهت کار معین در کارگاه‌های ساختمانی، تاسیساتی، راه سازی.
- ۹) بخشنامه‌های شماره ۱۱۰۸۲/۵۴/۵۰۹۰ مورخ ۶۳/۹/۲ و شماره ۵۱۸۸/۵۴/۱۳۰۰ مورخ ۶۲/۴/۸ سازمان برنامه و بودجه کشور در مورد نحوه محاسبه میزان تاخیرات مجاز حاصل از تاخیر در پرداخت صورت وضعیت‌ها و اصلاحیه‌های بعدی
- ۱۰) بخشنامه شماره ۱۷۵۷۶/د/۴۵۰۷ مورخ ۱۳۵۵/۱۲/۲۸ سازمان برنامه و بودجه در مورد بیمه کارها موضوع بند ج ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان.
- ۱۱) بخش‌نامه شماره ۱۰۱۷۴۰/۵-۵۴/۶۰۰ مورخ ۱۳۵۹/۰۲/۲۳ در مورد تحویل موقت تدریجی کار
- ۱۲) بخش‌نامه شماره ۴۶۰۱۱/۲/۲۰۱/۰۵/۴ مورخ ۹۴/۰۱/۱۶ در خصوص اجرای قانون خدمت وظیفه عمومی مصوب ۹۰
- ۱۳) بخش‌نامه شماره ۹۴/۱۳۰۴۳۹ مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۲۴ در مورد تغییر در حوزه تعریف رشته‌های ماده (۶) و اصلاح جداول آیین‌نامه طبقه‌بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران م صوبه ۲۳۲۵۱/۴۸۰۱۳ هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱ هیات محترم وزیران و اصلاحیه‌های بعدی
- ۱۴) م صوبه نامه شماره ۵۱۹۶۶/۶۳۶۱۳/۴ مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۱۹ هیئت وزیران در خصوص ممنوعیت خرید کالاهای خارجی دارای تولید مشابه داخل و حمایت از تولید تجهیزات داخلی
- ۱۵) بخشنامه ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱ سازمان برنامه و بودجه در خصوص نحوه ارایه تجزیه بها همراه با پیشنهاد قیمت پیمانکاران

- ۱۶) بخشنامه ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۱۳۸۷/۰۸/۱۹ معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور در خصوص نحوه ارائه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران به تفکیک فصل‌های فهرست بها
- ۱۷) دستورالعمل نحوه تعدیل آحاد بهای پیمان‌های پیمانکاری (بخش‌نامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۰۹/۱۵ سازمان برنامه و بودجه کشور).
- ۱۸) آیین‌نامه ایمنی پیمانکاران
- ۱۹) سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می‌باشد.



نام مناقصه‌گر (پیشنهاددهنده):

نام و نام خانوادگی و عنوان امضاکننده (گان) مجاز:

امضای مجاز:

مهر مناقصه‌گر:

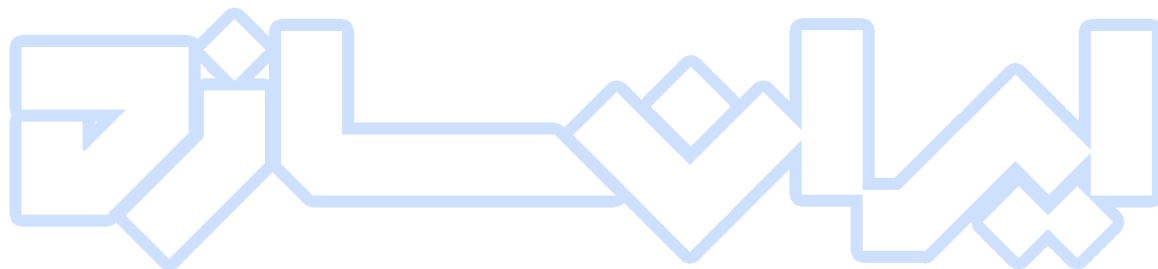
تاریخ:

فرم شماره (۹) - تعهد بیمه‌ها

مربوط به مناقصه تهیه مصالح و اجرای پوشش ضد حریق اسکلت فلزی برج باغ تبریز

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این اوراق به این وسیله تعهد می‌نماید که چنانچه به عنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع پیمان آن قسمت از عملیات موضوع پیمان مناقصه مزبور را بطوری که در شرایط مناقصه و مفاد شرایط عمومی و خصوصی پیمان پیش‌بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزد یکی از شرکت‌های بیمه مورد قبول بیمه نماید.

همچنین تأیید می‌شود در موقع مبادله پیمان بیمه نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه به علت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر ۲۰ روز پس از مبادله پیمان مکلف به تسلیم بیمه‌نامه مربوطه بوده و در صورت تاخیر آنگاه دستگاه اجرائی مطابق شرایط عمومی راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و هزینه‌های مربوطه به انضمام ۱۵ درصد بالاسری به حساب بدهی پیمانکار منظور خواهد گردید و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیش آمد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاددهنده مسئول خسارت ناشیه می‌باشد



نام مناقصه‌گر (پیشنهاددهنده):

نام و نام خانوادگی و عنوان امضاکننده (گان) مجاز:

امضای مجاز:

مهر مناقصه‌گر:

تاریخ:

بسمه تعالی

ضمانت‌نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی کد پستی مایل است در ارجاع کار / مناقصه / مزایده شرکت نماید.

..... از در مقابل (ذینفع) برابر مبلغ ریال / ارز تضمین تعهد می‌نماید چنانچه (ذینفع) به اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع‌رسانی مناقصات / معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت‌نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تا میزان ریال / ارز هر مبلغی را که (ذینفع) مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی (ذینفع) اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد (ذینفع) بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت‌نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز معتبر می‌باشد، این مدت بنا به درخواست کتبی (ذینفع) برای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت‌نامه را تمدید کند و یا موجب این تمدید را فراهم نسازد و را موفق به تمدید ننماید، متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانت‌نامه را در وجه یا حواله کرد (ذینفع) پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانت‌نامه در مدت مقرر از سوی مطالبه نشود، ضمانت‌نامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانت‌نامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود.

نام مناقصه‌گر (پیشنهاددهنده):

نام و نام خانوادگی و عنوان امضاکننده (گان) مجاز:

امضای مجاز:

مهر مناقصه‌گر:

تاریخ:

بسمه تعالی

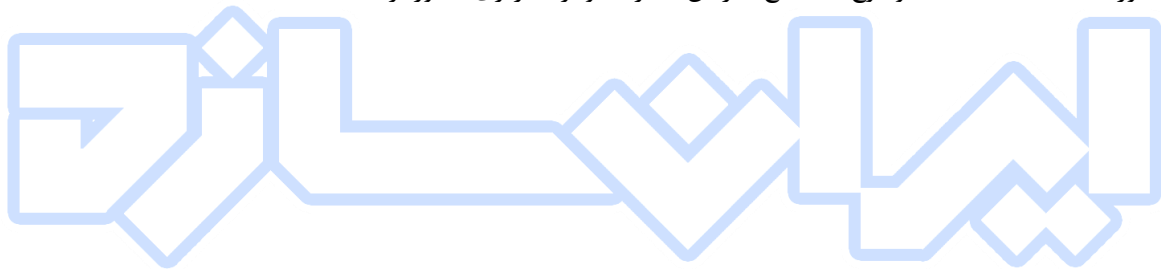
ضمانت نامه انجام تعهدات

(کاربرگ شماره ۲)

نظر به اینکه با شناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی به اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد که موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده را با دارد از در مقابل برای مبلغ ریال/ارز به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده به عهده می‌گیرد تضمین و تعهد می‌نماید در صورتی که کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانت نامه به اطلاع دهد که از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا میزان ریال/ارز، هر مبلغی را که ... مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی با تأیید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی واصله قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می‌باشد و در صورتی که نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند را حاضر به تمدید نماید متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد پرداخت کند.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.



نام مناقصه گر (پیشنهاددهنده):

نام و نام خانوادگی و عنوان امضاکننده (گان) مجاز:

امضای مجاز:

مهر مناقصه گر:

تاریخ:

بسمه تعالی

ضمانت نامه پیش پرداخت

(کاربرگ شماره سه)

نظر به اینکه با شناسه حقیقی/حقوقی..... به نشانی کد پستی به اطلاع داده است که قرارداد که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده را با..... منعقد نموده است و قرار است مبلغ ریال/ ارز به عنوان پیش پرداخت به پرداخت شود متعهد است در صورتی که کتباً به..... اطلاع دهد که خواستار باز پرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به است هر مبلغی تا میزان پیش پرداخت مستهلک نشده را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی..... بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد بپردازد. اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند را حاضر به تمدید نماید متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد پرداخت کند.

مبلغ این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است، طبق نظر کتبی که باید حداکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعلام به در مورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی ضمانتنامه معادل مبلغی که اعلام نموده است تقلیل داده خواهد شد.

در صورتی که مبلغ پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانتنامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود، این ضمانتنامه خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا نگردد.

نام مناقصه گر (پیشنهاددهنده):

نام و نام خانوادگی و عنوان امضاکننده (گان) مجاز:

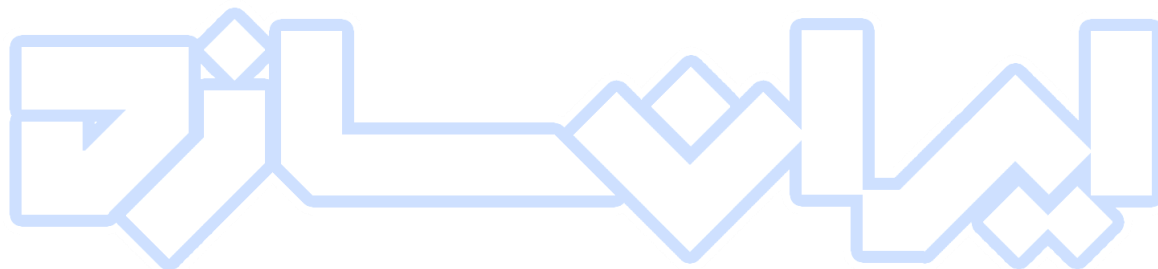
امضای مجاز:

مهر مناقصه گر:

تاریخ:

فرم ارزیابی کیفی

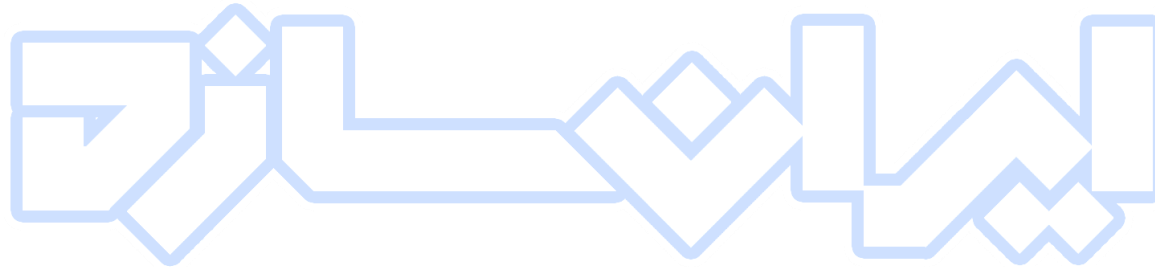
جهت انتخاب پیمانکار در پروژه « تهیه مصالح و اجرای پوشش ضد حریق اسکلت فلزی برج باغ تبریز »



حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوءپیشینه حرفه‌ای

الف - برای تعیین امتیاز حسن سابقه در کارهای قبلی، اخذ اطلاعات حداکثر ۱۰ سال گذشته شامل نشانی و مقام مطلع در دستگاه‌های کارفرمایی، موضوع و مبلغ قراردادها و نام و نشانی دستگاه نظارت در آن قراردادها از طریق استعلام الزامی است.

ردیف	نام پروژه	کارفرما	مشاور	مبلغ پیمان (میلیون ریال)	مدت پیمان به ماه	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	تاریخ تحویل موقت	نامه رضایتمندی کارفرما
۱									
۲									
۳									

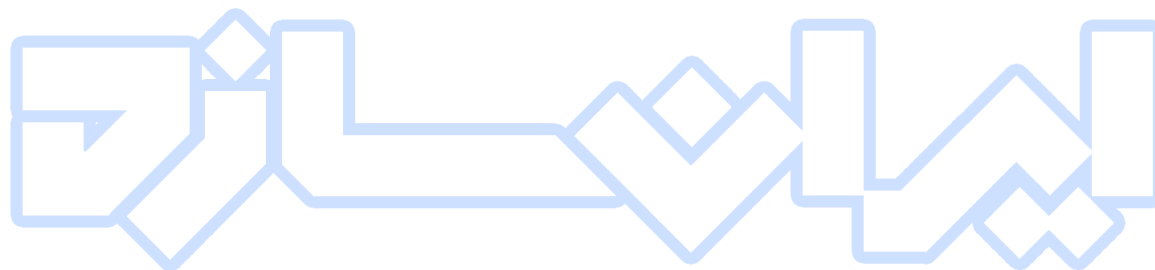


سوابق اجرایی فرم شماره ۲: مشخصات پروژه های اجرا شده مرتبط با موضوع کار در ۱۰ سال گذشته

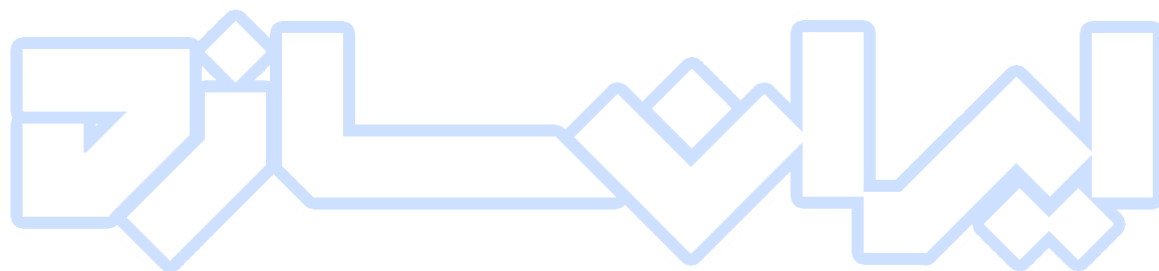
ردیف	نام پروژه	کارفرما	مشاور	مبلغ پیمان (میلیون ریال)	مدت پیمان به ماه	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	تاریخ تحویل موقت
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								

* ارزیابی تجربه پیمانکار (سابقه اجرایی) بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای مشابه انجام شده در رشته و زمینه کار در ده سال گذشته تعیین می شود. (حداقل با ۱۵ طبقه توسط پیمانکار اجرا شده باشد)

برای هر پروژه فرم شماره ۲ نیز به دقت تکمیل گردد



موافقت نامه، شرایط عمومی و خصوصی پیمان



موافقت نامه

این موافقت نامه به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیرقابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ بین شرکت ایران سازه (سهامی خاص) به شماره ثبت ۷۸۵۵۲ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۲۳۳۹۶۳ به آدرس: تهران، خیابان ولیعصر، خیابان شهید عباسپور (توانیر)، کوچه روانسر، پلاک ۸ به شماره تماس ۴۲۰۰۱ و به نمایندگی و امضای آقایان رضا رحیمی با سمت مدیرعامل و نائب رئیس هیئت مدیره و حامد قادرمزی با سمت عضو هیئت مدیره که از این پس در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک سو، شرکت که با شماره ثبت شناسه ملی و دارای کد اقتصادی به ثبت رسیده است به نمایندگی آقا/خانم به شماره ملی با سمت که دارای اختیار امضاء اسناد تعهدآور است و در این پیمان "پیمانکار" نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع

موضوع پیمان، تهیه مصالح و اجرای پوشش ضد حریق اسکلت فلزی با اخذ تاییدیه از سازمان آتش نشانی شهر تبریز

ماده ۲- اسناد و مدارک

این پیمان شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف) موافقتنامه؛

ب) شرایط عمومی؛

ج) شرایط خصوصی؛

د) برنامه زمانی کلی؛

ه) فهرست مقادیر انجام کار

و) مشخصات فنی (عمومی و خصوصی)، دستورالعمل ها و استانداردهای و نشریه های فنی مرتبط با کار؛

ز) نقشه ها و اسناد و مدارک فنی کارهای اجرا شده سد؛

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار توسط بالاترین مقام اجرایی ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت مجلس باشد.

در صورت دوگانگی در بین اسناد و مدارک پیمان، موافقت نامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هر گاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست مقادیر انجام کار منضم به قرارداد بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

ماده ۳- مبلغ

مبلغ پیمان ناخالص (به حروف) و (به عدد) ریال (ناخالص) است. می‌باشد.

ماده ۴- تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار

الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.

ب) مدت پیمان ۱۰ ماه شمسی است. این مدت، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان، است.

ج) تاریخ شروع کار، تاریخ ابلاغ قرارداد یا تاریخ تحویل اولین جبهه کار (هرکدام که دیرتر باشد) است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می‌شود. پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت ۱۵ روز نسبت به انتقال و تحویل تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان، اقدام نماید.

تبصره: پس از اعلام کارفرما، پیمانکار می‌بایست ظرف مدت ۳ روز کاری نسبت به انجام تشریفات تحویل جبهه کاری اقدام نماید و در غیر اینصورت پیمان مشمول فسخ خواهد گردید.

ماده ۵- دوره تضمین

حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می‌شود، برای ۱۲ ماه از سوی پیمانکار، تضمین می‌گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می‌شود.

ماده ۶- نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان، از طرف کارفرما به عهده مدیر پروژه کارفرما می‌باشد

ماده ۷- نشانی دو طرف

نشانی کارفرما: تهران، خیابان ولیعصر، خیابان شهید عباسپور (توانیر) کوچه روانسر، شماره ۸، تلفکس ۴۲۰۰۱

نشانی پیمانکار:

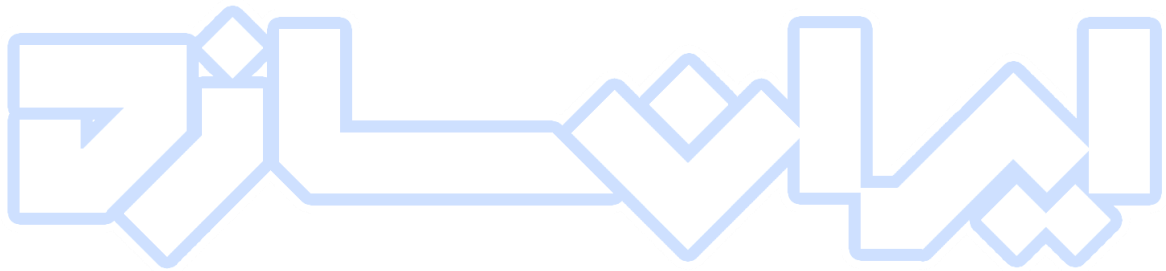
هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد، باید موضوع را کتباً به طرف دیگر اطلاع دهد و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر ابلاغ نشده کلیه نامه هایی که به نشانی مذکور در فوق با پست سفارشی ارسال و یا با اخذ رسید تحویل خواهد شد ابلاغ شده تلقی می‌گردد.

ماده ۸- شمار نسخه‌های قرارداد

این قرارداد در ۳ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن، اعتبار یکسان دارند.

شرایط عمومی پیمان

شرایط عمومی پیمان، منظم به بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ و اصلاحیه آن به شماره ۱۰۰/۷۰۱۶ مورخ ۱۳۸۸/۰۱/۳۱ سازمان برنامه و بودجه کشور بر این پیمان حاکم می‌باشد.

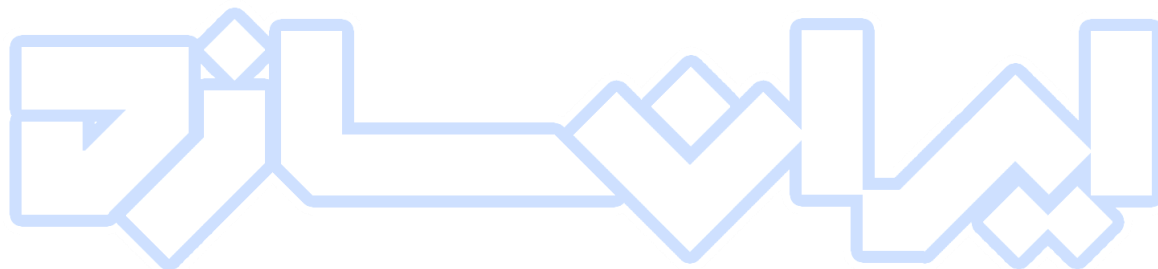


شرایط خصوصی پیمان

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آنها، به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچ‌گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند. از این‌رو، هرگونه نتیجه‌گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی اعتبار است. شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی، همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است.

اگر شرایط عمومی مصوب سازمان برنامه و بودجه همراه اسناد و مدارک پیمانکار نباشد شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی سازمان برنامه و بودجه به شماره بخشنامه ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ و اصلاحیه آن به شماره ۱۰۰/۷۰۱۶ مورخ ۱۳۸۸/۰۱/۳۱ بر این پیمان حاکم است.

پیمانکار موظف و مکلف است موارد ذیل را به طور دقیق رعایت نماید:



پیمانکار در تکمیل مفاد این ماده از شرایط عمومی موارد زیر را تأیید می‌نماید:

الف) تمام اسناد و مدارک فنی را به طور کامل مطالعه نموده و کمیت و کیفیت آنها را در بازدید میدانی بررسی نموده است و از مفاد آنها کاملاً آگاه است و کلیه ابهامات خود را با پرسش و پاسخ در زمان مناقصه رفع نموده است و پیشنهاد خود را ارائه نموده است و هیچگونه موردی که بتواند در آینده در مورد آن ادعای جهل نماید وجود ندارد.

ب) از شرایط و خصوصیات منطقه و محل کار با بررسی‌های فنی اطلاعات موقعیت مکانی، شرایط زیست محیطی، فیزیکی، خصوصیات اقلیمی و شرایط آب و هوایی، شرایط عمومی، محلی و اجتماعی منطقه وضعیت تاسیسات زیربنایی موجود، حمل و نقل دسترسی به کارگاه، جاده‌های موجود در منطقه، انبار کردن مصالح، آب و برق، ماهیت و کمیت و کیفیت مصالح، نیروی انسانی و ماشین‌آلات در منطقه و عواملی که بنحوی در انجام و پیشرفت عملیات مورد پیمان موثر است آگاهی کامل حاصل نموده است و از این‌رو هیچ‌گونه ادعایی در زمان اجرا ناشی از بارندگی شدید، تجمع آب‌های سطحی ناشی از بارندگی، وزش بادهای شدید در برخی از مواقع سال در منطقه یا بروز مشکلات در کارهای انجام شده قبلی و غیره مسموع نخواهد بود. به عبارت دیگر هرگونه اضافه بها به علت تغییر شرایط در ردیف‌های پیشنهاد قیمت لحاظ شده است.

ج) از شرایط ضوابط قوانین سازمان آتش‌نشانی و اخذ تأییدیه پوشش ضد حریق سازمان آتش‌نشانی اطلاعات کامل دارد.

د) از قوانین و مقررات مربوط، از جمله قوانین و مقررات مالیات‌ها، عوارض، بیمه، کار، تامین اجتماعی، حفاظت فنی، قوانین مربوط به گمرک و ترخیص کالا، قوانین زیست محیطی و سایر قوانین و مقرراتی که ممکن است در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن موثر باشند، آگاهی کافی دارد و در قیمت‌های خود دیده است و متعهد به رعایت همه آنها است.

ه) در تهیه پیشنهاد قیمت، تمام هزینه‌های ناشی از مفاد بندهای فوق و با اطلاع کامل از ریسک‌ها، موانع، مشکلات و نواقص احتمالی، سود مورد نظر خود را لحاظ نموده است. لذا در زمان کار پیمانکار نمی‌تواند ادعایی در خصوص غیرقابل پیش‌بینی بودن هزینه‌ها بنماید و از این بابت حق درخواست اضافه پرداخت ندارد.

ماده ۱۷- الف) پیمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پیمان، تعداد نفر/ماه کارشناس خارجی با تخصص‌های تعیین شده در زیر، به کار گمارد.

در این پیمان موضوعیت ندارد.

تأمین نیروی انسانی مجرب جهت انجام موضوع کار بعهده پیمانکار می‌باشد. بدیهی است که مطابق قانون کار و ضوابط سازمان تأمین اجتماعی، استفاده از نیروی انسانی کمتر از ۱۸ سال ممنوع بوده، همچنین استفاده از نیروی انسانی اتباع بیگانه مشروط به داشتن مجوز (اقامت و کار) در ایران خواهد بود.

ماده ۱۸- متن زیر در تکمیل این ماده شرایط عمومی اضافه می‌شود:

مناقصه‌گر ملزم به ارائه سازمان و روش اجرایی پوشش ضد حریق برای پروژه برج باغ تبریز با رعایت کلیه الزامات و ضوابط مندرج در ضابطه شماره ۸۳۰ سازمان برنامه و بودجه و سایر دستورالعمل‌های مربوطه می‌باشد. مهمترین نکاتی که در دستورالعمل و روش اجرایی پوشش ضد حریق توسط مناقصه‌گر می‌بایست رعایت گردد (و نه محدود به موارد آورده شده) عبارت است از: ارائه

نقشه‌های محاسباتی، فرآیند اخذ تأییدات مرحله‌ای و نهایی، تهیه نقشه‌های شاپ برای ضخامت هر یک از المان‌های فلزی، روش شستشوی سازه به شکلی که عاری از گرد و خاک، روغن، گریس و ذرات باقیمانده از عملیات جوشکاری گردد، اجرای توری مرغی یا رابیتس یا موارد مشابه (به همراه پین مسی و غیره)، اجرای پرایمر، مراحل پاشش بسته به ضخامت پوشش ضد حریق (حداقل در ۲ تا ۳ مرحله) و غیره

• الزامات کنترل پروژه:

- ❖ پیمانکار ملزم به ارائه برنامه زمان‌بندی کلی در اسناد مناقصه بوده و در صورت برنده شده در مناقصه برنامه مذکور جزء اسناد قرارداد به امضای طرفین می‌رسد. آخرین مهلت پیمانکار برای ارائه برنامه زمان‌بندی تفصیلی به کارفرما ۱۰ روز می‌باشد. برنامه زمان‌بندی ارسالی می‌بایست به تأیید نماینده کارفرما رسیده و سپس توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ گردد. برنامه زمان‌بندی باید به صورت تفصیلی تا سطح ارقام قابل تحویل به همراه مدت زمان، روابط منطقی، اوزان ریالی زمانی و فیزیکی، تا سطح آخر مشخص و تأیید آن از کارفرما اخذ گردد.
- ❖ در این مهلت نیز پیمانکار متعهد به پیش بردن کلیه کارهای مربوط به تجهیز کارگاه و تهیه مقدمات و تامین خدمات لازم جهت انجام کارهای اصلی پیمان می‌باشد. قبل از تصویب برنامه زمانی تفصیلی پیمانکار باید کارهای اصلی موضوع پیمان را طبق برنامه زمان‌بندی هفتگی با پیشنهاد کارفرما انجام دهد.
- ❖ تهیه و روش اجرای فعالیت‌های مرتبط به کارهای موضوع پیمان و تصویب آن توسط نماینده کارفرما
- ❖ جزئیات روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و بهنگام کردن آن به شرح زیر است:
- ❖ تقسیم کار به فعالیت‌های جزئی به روش کل به جزء (WBS) Work Breakdown Structure با ارائه ریز جزئیات کامل در هر بخش و آیتم (پیشنهاد می‌گردد سطوح برنامه زمان‌بندی بیشتر از ۴ سطح نباشد)
- ❖ برآورد زمان انجام هر فعالیت
- ❖ تعیین تقدم و تأخر انجام فعالیت‌ها و وابستگی فعالیت‌ها
- ❖ تخصیص منابع (نیروی انسانی، ماشین‌آلات و مصالح)
- ❖ پیش‌بینی درصد پیشرفت ریالی، زمانی و فیزیکی ماهیانه طرح در طول مدت قرارداد به همراه تهیه نمودارهای S - CURVE
- ❖ این برنامه باید شامل زمان‌بندی عملیات به صورت شبکه‌ای با استفاده از نرم‌افزار MSP باشد.
- ❖ در تهیه برنامه زمان‌بندی پیمانکار باید به کارهای پیمانکاران و گروه‌های اجرایی دیگر نیز توجه نماید.
- ❖ پیمانکار موظف است جهت راهبری عملیات اجرایی پروژه و قرارداد، نظام مدیریت پروژه (برای مثال بر اساس PMBOK با تأییدات کارفرما) و ساختار سازمانی با نیروهای انسانی حداقلی زیر و سوابق کاری مندرج در جدول زیر کارسازی نماید.

سمت	تعداد (نفر)	سابقه کار (سال)
سرپرست کارگاه (مهندس عمران)	۱	۱۵
کارشناس کنترل پروژه	۱ (تمام وقت)	۳-۵
کارشناس بهداشت حرفه‌ای (HSE)	۱ (تمام وقت)	۵
کارشناس کنترل کیفیت	۱ (تمام وقت)	۵
کارشناس مسئول عملیات اجرایی	۱ (تمام وقت)	۱۰
مسئول دفتر فنی	۲ (تمام وقت)	۷-۵

❖ نمودار سازمانی تشکیلات اجرایی کار به انضمام مشخصات و سوابق تحصیلی و تجربی مسئولان ذیصلاح کارگاه، مواد و مصالح اصلی مورد نیاز و میزان و چگونگی تأمین آن‌ها در طول مدت پیمان می‌بایست از سوی پیمانکار ارائه گردد. چنانچه به هر دلیل برنامه زمانبندی عملیات اجرایی پس از گذشت ۲۰ روز از تاریخ مبادله پیمان به تصویب کارفرما نرسد، می‌بایست نسبت به اخذ تأیید کتبی از کارفرما مبنی بر ادامه عملیات بدون برنامه زمانبندی اقدام گردد.

❖ کلیه هزینه‌های تأمین و نگهداری سیستم‌های مخابراتی و ارتباطی کارگاه و عوامل کارفرما و دستگاه نظارت و همچنین تأمین ملزومات مصرفی و تجهیزات دفاتر کار شامل کلیه ملزومات اداری، کامپیوتر، چاپگر، لوازم تحریر، آبدارخانه و سرویس‌های بهداشتی و همچنین تأمین یک وعده غذایی عوامل کارفرما و دستگاه نظارت در کارگاه بر عهده پیمانکار بوده و هزینه آن در تجهیز کارگاه پیش‌بینی شده است.

❖ در پایان هر ماه گزارش ماهانه پیمانکار بایستی شامل موارد ذیل باشد:

❖ شناسنامه پروژه

❖ وضعیت پیشرفت پروژه به صورت تجمعی و دوره به تفکیک پیشرفت فیزیکی، ریالی و زمانی به همراه

تهیه نمودار S - CURVE و مقایسه آن با نمودار پیش‌بینی

❖ ارائه دلایل انحراف از برنامه و مسیر بحرانی

❖ جدول صورت وضعیت

❖ ارائه تصاویر رنگی از آخرین وضعیت پروژه

❖ لیست ماشین‌آلات و نیروی انسانی

❖ گزارش بازدیدها و جلسات کارگاهی

❖ لیست مکاتبات ارسالی و وارده

❖ جدول شرایط جوی

❖ گزارش مشکلات و پیشنهادات

❖ ارائه لیست اقدامات و عملیات پیش رو برای ماه آینده بصورت هفتگی با جزئیات اجرایی نظیر روش اجرا،

مصالح مورد نیاز و غیره

- پیمانکار موظف است گزارشات روزانه و هفتگی را مطابق شرح ذیل ارسال نماید:

- گزارشات روزانه: هر روز ساعت ۹ صبح به دفتر مدیر پروژه.

- گزارشات هفتگی: شنبه هر هفته ساعت ۹ صبح به دفتر مدیر پروژه.

- گزارشات ماهانه: ۲۵ ام هر ماه گزارشات ماهانه تهیه و حداکثر تا ۲۶ ام هر ماه به دفتر مدیر پروژه ارسال گردد.

- پیمانکار متعهد می‌گردد در صورت تاخیر بیش از ۲۰ درصد در برنامه زمانبندی هر مرحله از کار، دلایل تاخیرات در

قالب آنالیز تاخیرات را به صورت مکتوب به کارفرما ارائه نماید و در صورت صلاحدید کارفرما، نسبت به ارائه برنامه زمانبندی

جبرانی در چارچوب قرارداد ارائه نماید.

- پیمانکار متعهد می‌گردد در صورت اتمام مدت اولیه قرارداد و عدم تکمیل و تحویل موضوع پیمان حداقل یک ماه

قبل از اتمام قرارداد نسبت به ارائه لایحه تاخیرات جهت تصمیمات آتی اقدام نماید.

ضمن عدم پرداخت هرگونه هزینه‌ای برای این موضوعات، مناقصه‌گر می‌بایست آیت‌ها، آنالیز، متره و برآورد مربوطه را در قالب

گزارش فوق‌الذکر تهیه و ارائه نماید.

هم زمان با ارائه برنامه‌زمانی، پیمانکار موظف است برنامه روش تامین و کنترل ایمنی (HSE Plan) و ساختار سازمانی و فهرست عوامل **ذی صلاح** ایمنی را به دستگاه نظارت ارائه و تایید آن را از نماینده کارفرما اخذ نماید. ضروری است برنامه ایمنی باید بصورت ماهانه و همچنین با آغاز هر جبهه کاری بروزآوری گردد. تأمین الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست مطابق با آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها وزارت کار و امور اجتماعی، وزارت بهداشت و درمان علوم پزشکی، سازمان حفاظت از محیط زیست، ضوابط سازمان برنامه و بودجه کشور و دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران (منضم به این پیمان) برعهده پیمانکار بوده و هزینه‌های مربوط را در بندهای مرتبط در تجهیز کارگاه و ضریب پیشنهادی و ضریب بالاسری خود لحاظ نموده است. پیمانکار می‌بایست نسبت به تامین تجهیزات حفاظت فردی (PPE) مورد تایید کارفرما برای پرسنل خود اقدام نماید.

ماده ۱۸- د) متن زیر در تکمیل این بند شرایط عمومی اضافه می‌شود:

کارفرما هر موقع می‌تواند در محل اجرای عملیات این پیمان، کارهای دیگری در ارتباط با پروژه را راساً یا توسط پیمانکاران برگزیده خود و یا هر شخص حقیقی و حقوقی، در دست اجرا داشته باشد. در این صورت پیمانکار باید با پیمانکاران یا افراد مذکور همکاری نماید و عملیات خود را با توجه به دستورات نماینده کارفرما به نحوی اجرا نماید که موجب اخلاف در روند انجام کار پیمانکاران دیگر نشود و مانعی در کارشان ایجاد نگردد و عملیات موضوع پیمان را به نحوی با آنها هماهنگ و متعادل سازد که بتوان تمامی کارهای مرتبط را به طور هماهنگ انجام و پایان داد.

پیمانکار تایید می‌نماید که به مسایل مرتبط با همکاری با سایر پیمانکاران طرح که هم‌زمان کار خواهند نمود واقف بوده و در برنامه زمانی تفصیلی لحاظ نموده است همچنین نهایت همکاری را در فراهم آوردن امکان هماهنگی بین کلیه پیمانکاران شاغل در این کار، با توجه به دستورات نماینده کارفرما به عمل خواهد آورد.

ماده ۱۸ - ز) متن زیر در تکمیل این بند شرایط عمومی اضافه می‌شود:

پیمانکار باید یک نفر را که دارای تخصص و تجربه لازم جهت مدیریت کارهای موضوع این پیمان می‌باشد، به کارفرما معرفی و پس از تایید به صورت تمام وقت به عنوان رئیس کارگاه کار گیرد. رئیس کارگاه باید از طرف شرکت پیمانکار دارای اختیار تام در تصمیم‌گیری در امور پروژه بوده و کلیه تاییدات وی ذیل مکاتبات و صورتجلسات و سایر مدارک، به منزله تصمیمات شرکت پیمانکار باشد.

ماده ۱۹ - الف) متن زیر در تکمیل این بند شرایط عمومی اضافه می‌شود:

پیمانکار پیش از شروع کار نقشه‌ها، گزارش‌ها و مدارک فنی کارهای انجام شده و نتایج حاصل از آزمایش‌ها را بررسی و با وضع موجود تطبیق داده و موارد مغایرت، اشتباه و ناهمگونی اطلاعات را به اطلاع کارفرما می‌رساند. سپس وضع موجود با تعیین دقیق فصل مشترک کارهای انجام شده قبلی را با کارفرما صورتجلسه نموده و ملاک شروع عملیات قرار می‌گیرد.

ماده ۲۰ - الف) کارفرما تعهدی در خصوص تامین امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه، از قبیل راه، آب، برق، مخابرات و سوخت ندارد. و پیمانکار می‌بایست نسبت به تامین آن‌ها از قبیل موارد زیر اقدام نماید.

۱- تامین ساختمان‌ها و تجهیزات موقت (اداری، مسکونی، انبار و غیره)

۲- تامین آب و برق

کارفرما یک انشعاب برق **۱۵۰** آمپر و یک انشعاب آب **۱/۲** اینچ در هر طبقه به پیمانکار تحویل می‌نماید. لازم به ذکر است باتوجه به وجود سایر گروه‌های کاری نحوه و زمان استفاده از هر یک از انشعابات با هماهنگی نماینده کارفرما انجام خواهد شد. طرح

این موضوع رافع مسئولیت پیمانکار نسبت به تأمین تجهیزات کارگاهی جهت تأمین آب و برق مورد نیاز از قبیل **مخازن آب**، ژنراتور و انتقال برق به طبقات نخواهد بود. هزینه آب و برق مصرفی متناسب با مصرف انجام شده طبق نظر کارفرما به حساب بدهی پیمانکار منظور می‌گردد.

۳- تأمین سوخت

تأمین سوخت مورد نیاز جهت اجرای عملیات موضوع پیمان به عهده پیمانکار می‌باشد.

هزینه تأمین سوخت و سوخت‌رسانی داخل کارگاه و محدوده اجرای عملیات موضوع پیمان به عهده پیمانکار می‌باشد.

ماده ۲۰- ه) پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تأمین ماشین‌آلات رعایت کند.

پیمانکار باید براساس روش اجرای پیشنهادی مصوب، ماشین‌آلات و تجهیزات آماده به کار مورد نیاز اجرای عملیات موضوع پیمان را از نظر کمی و کیفی به نحوی تأمین نماید که به منظور اجرای کلیه کارهای موضوع پیمان در چارچوب برنامه زمان‌بندی مصوب با ضرایب اطمینان کافی و با ملحوظ نمودن کلیه شرایط پیش‌بینی نشده کفایت نموده و بهره‌برداری کامل از پروژه را در زمان مقرر تأمین نماید.

در هر صورت پیمانکار باید علاوه بر تجهیزات متعارف جهت اجرای عملیات موضوع پیمان حداقل تجهیزات و ماشین‌آلات را تأمین نماید. پیمانکار موظف است در حین ورود کلیه تجهیزات و ماشین‌آلات به کارگاه و پیش از استفاده و همچنین به صورت ادواری، آن‌ها را بازرسی نموده و از سلامت فنی آن‌ها اطمینان حاصل نماید. همچنین رانندگان ماشین‌آلات و استفاده‌کنندگان از تجهیزات باید آموزش دیده و گواهی صلاحیت لازم را دارا داشته باشند.

پیمانکار متعهد است ابزار و کلیه ماشین‌آلات و تجهیزات مورد نیاز اجرای تمام کارهای موضوع پیمان را در برنامه زمان‌بندی ارائه و پس از تایید و تصویب کارفرما متناسب با برنامه زمان‌بندی و پیشرفت کار در کارگاه تأمین نماید. پیمانکار حق ندارد هیچ‌یک از تجهیزات، دستگاه‌ها و ماشین‌آلات را از کارگاه خارج نماید. خروج هر یک از ادوات یاد شده منوط به تایید و کسب مجوز کتبی از کارفرما می‌باشد.

پیمانکار جهت رفع نواقص احتمالی و کارهای موردی در دوره تضمین موظف است حداقل ماشین‌آلات و تجهیزات مورد نیاز در دوره تضمین را مطابق لیست مورد تایید کارفرما که در زمان تحویل موقت مشخص می‌گردد در کارگاه نگهداری نماید و هزینه آن در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده است.

ماده ۲۰- ح) پیمانکار متعهد به تأمین یک وعده غذایی (برای عوامل کارگاه و نظارت) به همراه تجهیزات آبدارخانه و نیز در اختیار نهادن یک نفر نیروی خدماتی و یک خودرو سواری (پژو پارس) با راننده برای کارکنان کارفرما می‌باشد. لازم به ذکر است هزینه‌های مربوطه در قیمت پیشنهادی پیمانکار لحاظ شده است و پرداخت مجزایی از این بابت صورت نخواهد گرفت.

ماده ۲۱- الف) متن زیر در تکمیل این بند از شرایط عمومی اضافه می‌شود:

پیمانکار از روز تحویل کارگاه تا روز تحویل موقت مسئول حفظ و نگهداری از کلیه کارها اعم از کارهای انجام شده قبلی و کارهای موضوع پیمان، مصالح و تجهیزات، ماشین‌آلات و ابزار، زمین‌ها، راه‌ها، تاسیسات و بناهایی می‌باشد که زیر نظر و مراقبت او می‌باشد و به همین منظور اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنها در داخل کارگاه در مقابل عوامل **جوی، طغیان آب** رودخانه‌ها و سرقت و حریق و مانند این‌ها به عمل می‌آورد.

پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه نکات و مقررات ایمنی و بهداشتی را مطابق استانداردها و آیین‌نامه‌های ملی (آئین‌نامه‌های مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و مقررات ملی ساختمان) در مورد عوامل انسانی خود رعایت و تجهیزات مورد نیاز را با هزینه خود تهیه نماید و برنامه خود را (شامل: دستورالعمل‌ها، مقررات، آیین‌نامه‌ها و روش‌های اجرایی و ...) همزمان با آغاز عملیات اجرایی جهت بررسی و تایید به نماینده کارفرما تحویل دهد. تمام مسئولیت‌های ناشی از عدم رعایت مقررات ایمنی و غیره متوجه پیمانکار خواهد بود.

مسئولیت حقوقی و کیفری عدم رعایت موارد ایمنی و قوانین و آئین‌نامه‌های حفاظتی بر عهده پیمانکار می‌باشد. در صورتی که پیمانکار یا کارکنان وی (پیمانکار) موارد ایمنی یا آئین‌نامه حفاظتی کارگاه‌های ساختمانی و یا بهداشت کار را در پروژه رعایت ننماید و موجب خسارت مالی یا جانی کارکنان یا اموال خویش و دیگران شود، پیمانکار مکلف به جبران خسارات وارده تا اعاده آن به وضع اولیه می‌باشد. همچنین پیمانکار به کارفرما اختیار تام و مطلق ضمن عقد پیمان می‌دهد تا کارفرما از محل مطالبات و تضامین پیمانکار در این موارد اقدام نماید. بدیهی است پیمانکار خود مسئول کلیه پیگیری‌های قانونی مترتب بوده و حق هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب می‌نماید.

پیمانکار متعهد است افراد تحت سرپرستی خود را در ارتباط با موضوع پیمان که در کارگاه کارفرما فعالیت دارند و همچنین محیط کار را از لحاظ ایمنی، حفاظتی و کمک‌های اولیه مجهز و مقررات ایمنی کارفرما و وزارت کار و سایر قوانین جمهوری اسلامی ایران در رابطه با اجرای عملیات موضوع پیمان را رعایت کند. به هر حال چنانچه در اثر تسامح و یا سهل‌انگاری پیمانکار حادثی برای کارکنان پیمانکار و یا اشخاص دیگر به وقوع بپیوندد پیمانکار راسا مسئول و جوابگوی پرداخت خسارت به افراد ذی‌نفع و مراجع قانونی خواهد بود و کارفرما و نماینده قانونی آن هیچ‌گونه مسئولیتی در مورد جبران زیان‌های جانی یا مالی ناشی از انجام موضوع پیمان توسط پیمانکار یا کارکنان و کارگران وی به عهده نخواهد داشت.

ماده ۲۱- ج) قسمت‌هایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد، به شرح زیر است:

قسمت‌هایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که مشمول بیمه می‌گردد، به شرح زیر است:

پیمانکار موظف است همزمان با آغاز عملیات اجرایی بیمه‌نامه‌های زیر را تهیه نماید و رونوشت آن را به کارفرما ارائه دهد:

بیمه نامه "مسئولیت مدنی پیمانکار در قبال کارکنان" جهت پوشش بیمه‌ی مسئولیت پیمانکار در قبال کارکنان خود و پیمانکاران جزء مربوط به خود با کلوزهای کامل و به مبلغ سقف تعهدات پزشکی به تعداد ۵ نفر در طول دوره بیمه‌نامه با هزینه پیمانکار که تا پایان تحویل موقت معتبر باشد.

بیمه نامه "مسئولیت مدنی پیمانکار در قبال اشخاص ثالث" جهت پوشش بیمه‌ای مسئولیت پیمانکار در قبال اشخاص ثالث به مبلغ سقف تعهدات مالی به تعداد ۵ نفر بی نام در طول دوره بیمه‌نامه با هزینه پیمانکار که تا زمان تحویل موقت معتبر باشد.

پیمانکار موظف و مسئول بیمه نمودن تمام تاسیسات موقت، ماشین‌آلات و ابزار و وسایل کارگاه که متعلق به او یا در اختیار وی بوده و تمام مسئولیت پیگیری‌ها و کارهای اداری تا صدور بیمه نامه و نیز هزینه‌های مربوطه بر عهده و به هزینه پیمانکار می‌باشد.

چنانچه تحویل موقت قسمتی از کارها به تأخیر افتد پیمانکار بیمه‌نامه مذکور را برای مدت لازم تمدید خواهد نمود. بیمه کردن تجهیزات و کارها فقط به منظور تأمین خسارات وارده است و پیمانکار را به هیچ وجه از سهل‌انگاری در انجام تعهدات و رعایت اصول و قواعد مرتبط با کار خود مبرا نمی‌سازد.

در صورت بروز هر گونه مشکل و حادثه جانی و مالی در حین عملیات اجرایی ناشی از کوتاهی در تهیه بیمه نامه‌ها، کلیه مسئولیت‌های و عواقب ناشی از آن با پیمانکار می‌باشد و متعهد می‌گردد هر گونه شکایت اشخاص حقیقی و حقوقی را از کارفرما سلب نماید و به هزینه خود نسبت به کسب رضایت اشخاص شاکی (در صورت وجود) اقدام نماید. و کلیه مسئولیت‌ها را به صورت کامل می‌پذیرد.

در صورت تمدید بیمه تمام خطر پیمانکاران، پرداخت هزینه آن به عهده پیمانکار خواهد بود.

سایر الزامات HSE پیمانکار

۱- مطابق ماده ۴ آیین‌نامه ایمنی امور پیمانکاری، پیمانکاران اصلی و فرعی مکلفاند کلیه قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های حفاظت فنی و بهداشت کار و مقررات ملی ساختمان مانند آیین‌نامه حفاظتی کارگاه‌های ساختمانی و مبحث ۱۲ مقررات ملی ساختمان را در طول عملیات پیمان رعایت نمایند.

۲- مطابق ماده ۱۳ قانون کار، پیمانکار مکلف به تبعیت از تمامی مقررات قانون کار و آیین‌نامه‌های مرتبط با آن می‌باشد و باید این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید.

۳- پیمانکار موظف به ارائه گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاران از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می‌باشد.

۳- انجام معاینات پزشکی بدو کار و تشکیل پرونده پزشکی مطابق ماده ۹۲ قانون کار، برای کارگران و پرسنل مستقر در کارگاه، در صورت عدم انجام معاینات پزشکی بدو کار و تشکیل پرونده پزشکی از فعالیت کارگران در پروژه ممانعت بعمل خواهد آمد.

۴- مطابق ماده ۱۲ و ۱۳ قانون مسئولیت مدنی، پیمانکار موظف به تهیه بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان همزمان با شروع عملیات اجرایی پروژه می‌باشد. بدیهی است به پیمانکاران فاقد این بیمه مجوز شروع به کار داده نخواهد شد.

۵- پیمانکار موظف به تهیه بیمه تمام خطر پیمانکاران (C.A.R) همزمان با آغاز عملیات اجرایی پروژه می‌باشد، مواردی که تیار است تحت پوشش بیمه تمام خطر پیمانکاران (C.A.R)، قرارگیرد شامل مبلغ پیمان، مصالح و اقلام تهیه شده توسط کارفرما، تعدیل جهت برورسانی قیمت‌ها، لوازم و تجهیزات ساختمانی، اموال مجاور، برداشت ضایعات و مسئولیت مدنی در قبال اشخاص ثالث می‌باشد، در صورت قصور و تاخیر در ارائه مستندات بیمه نامه، پیمانکار مطابق جدول جرائم HSE، جریمه خواهد شد.

۶- پیمانکار مطابق ماده ۹۱ قانون کار، مبحث ۱۲ مقررات ملی ساختمان، آیین‌نامه حفاظتی کارگاه‌های ساختمانی و سایر آیین‌نامه‌های شورای حفاظت فنی کار، به منظور تأمین حفاظت و سلامت و بهداشت کارگران موظف است وسایل و تجهیزات حفاظت فردی (PPE) مورد تایید کارفرما را در اختیار آنها قرار داده و چگونگی استفاده آنها را به کارگران بیاموزد.

۷- هزینه‌های مربوط به ایمنی از قبیل خرید تجهیزات حفاظت فردی و سایر تجهیزات مورد نیاز، مطابق ماده ۶ آیین‌نامه ایمنی امور پیمانکاری، محاسبه و در متن قرارداد لحاظ می‌شود و پیمانکار از ابتدای قرارداد با نظارت نماینده (گان) کارفرما موظف به اجرای آن می‌باشد.

۸- طبق مطابق ماده ۲ آیین‌نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار، کارگاه‌هایی که دارای ۲۵ نفر کارگر باشند باید یک کارشناس بهداشت حرفه ای جذب نمایند.

۹- پیمانکار موظف به جذب و معرفی معرفی مسئول ایمنی ذی صلاح مورد تایید کارفرما می‌باشد.

۱۰- پیمانکار باید یک طرح متناسب با فعالیت موضوع قرارداد HSE Plan همزمان با شروع عملیات اجرایی ارائه و آن را به تایید واحد HSE کارفرما برساند.

۱۱- واحد HSE پیمانکار موظف است تمام گزارشات خود را به واحد HSE کارفرما ارائه دهد.

۱۲- پیمانکار موظف است دستورالعمل کار ایمن با تجهیزات و ابزار خاص مورد استفاده خود را (شامل ابزار دستی، برقی، مکانیکی و پنوماتیک) تهیه و اجرا نمایند.

۱۳- وسایل حفاظت فردی (PPE) باید استاندارد و مورد تایید واحد HSE کارفرما باشد.

۱۴- پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار، لیست تمام کارکنان خود اعم از کارگر، کارمند، راننده و ... را به همراه سمت‌های مربوطه به واحد HSE کارفرما ارائه نماید.

۱۵- در صورتی که پیمانکار به هر نحوی از انجام اقدامات بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی بر عهده و هزینه خود و مرتبط با پیمان، به تشخیص کارفرما، قصور نماید، کارفرما مختار است نسبت به انجام موارد مذکور اقدام و هزینه‌ها را با ۱۰ درصد هزینه بالاسری (به عنوان هزینه کارشناسی و اجرا) از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۱۶- در صورت رعایت نکردن الزامات HSE توسط عوامل پیمانکار برخوردهای انضباطی و جرائم مالی مطابق جدول جرائم HSE اعمال خواهد شد.

۱۷- کارفرما مجاز است در صورت مشاهده تعدد و تکرار تخلف و بی توجهی پیمانکار، در خواست فسخ پیمان نموده و در چنین شرایطی فقط با مصوبه هیأت مدیره امکان فعالیت مجدد پیمانکار میسر خواهد بود.

۱۹- پیمانکار در طول مدت این قرارداد مسئول کامل عملکرد و اعمال و رفتار کارکنان خود بوده و متعهد می‌گردد که کلیه کارکنانی که برای انجام موضوع این قرارداد از طرف او تعیین می‌شوند، مقررات ایمنی و بهداشت، انضباط اداری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را مطابق مقررات و ضوابط و استانداردهای کارفرما به نحو کامل رعایت نمایند. علاوه بر آن پیمانکار، کارفرما را در مقابل هرگونه ادعای خسارات و صدمات وارده به کارکنان خود و یا اشخاص ثالث در رابطه با موضوع قرارداد مبرا داشته و چنانچه در اثر سهل انگاری و قصور، تقصیر و یا اعمال عمدی پیمانکار یا کارکنان وی خساراتی به کارفرما و یا اشخاص ثالث وارد و یا صدمات بدنی یا مالی یا زیست محیطی در نتیجه فعل یا ترک فعل پیمانکار و یا کارکنان وی به هر شخص اعم از پیمانکار و یا کارکنان وی یا اشخاص ثالث و همچنین کارکنان و اموال و تاسیسات کارفرما وارد گردد یا واقعه فوت حادث گردد، پیمانکار در مقابل کارفرما مسئولیت کامل داشته و در قبال اشخاص ثالث، وی و کارکنانش مسئولیت مدنی و کیفری خواهند داشت. بدیهی است در صورت بروز تخلف مطابق جدول جرائم، کارفرما اقدام به اخذ جریمه و کسر از صورت وضعیت پیمانکار خواهد نمود.

لیست جرائم HSE پیمانکار پوشش ضد حریق پروژه برج باغ تبریز			
ردیف	عنوان	تعرفه جریمه (ریال)	توضیحات
۱	عدم ارائه HSE Plan	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ به ازای هر روز تاخیر	ارائه، همزمان با شروع کار
۲	عدم حضور مسئول ایمنی ذیصلاح	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ به ازای هر روز تاخیر	همزمان با شروع کار
۳	عدم استفاده از وسایل حفاظت فردی	۲/۰۰۰/۰۰۰ به ازای هر نفر در روز	۱- برای بار اول مشاهده اخطار داده می شود. ۲- برای بار دوم جریمه اعمال می شود.
۴	انجام کار بدون دریافت مجوز مربوطه از سرپرست کارگاه کارفرما	۳۰/۰۰۰/۰۰۰ برای هر مورد	
۵	عدم انطباق وسایل حفاظت فردی با جدول وسایل حفاظت فردی ذکر شده در قرار داد	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ برای هر وسیله حفاظتی در هر روز	
۶	عدم ارائه بیمه مسئولیت مدنی پیمانکار در قبال کارکنان و بیمه شخص ثالث و سایر بیمه نامه های ذکر شده در قرارداد و مستندات پرونده پزشکی پرسنل مطابق ماده ۹۲ قانون کار	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ به ازای هر روز تاخیر	در صورت عدم ارائه بیمه نامه ها تا ۶۰٪ صورت وضعیت ها قابل پرداخت می باشد.
۷	بکارگیری کارگران و پرسنل غیر مجاز و فاقد صلاحیت	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ به ازای هر روز بکارگیری کارگران فاقد صلاحیت و ممانعت از ادامه فعالیت	
۸	عدم وجود لوازم و تجهیزات اطفاء حریق استاندارد در کارگاه	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ به ازای هر روز	
۹	عدم حفاظت گذاری و نصب تابلو و علائم هشداردهنده (برای شب و روز) در محل های مورد نیاز (به ویژه در محل هایی که امکان سقوط افراد وجود دارد)	۲۰/۰۰۰/۰۰۰ برای هر مورد در هر روز	۱- برای بار اول مشاهده اخطار داده می شود. ۲- برای بار دوم جریمه اعمال می شود.
۱۰	عدم استفاده از وسایل و تجهیزات ایمنی کار در ارتفاع	۳۰/۰۰۰/۰۰۰ برای هر مورد در هر روز	
۱۱	عدم ارائه گزارش به موقع حوادث و شبه حوادث	در صورت عدم ارائه از دریافت گزارش ماهانه خودداری می گردد.	
۱۲	آتش زدن زباله و ضایعات در کارگاه	۲۰/۰۰۰/۰۰۰ برای هر مورد	
۱۳	عدم رعایت بهداشت عمومی کارگاه مطابق با آیین نامه حفاظت و بهداشت عمومی کارگاهها، مصوب شورای عالی حفاظت فنی	۵/۰۰۰/۰۰۰ برای هر مورد در هر روز	
۱۴	عدم رعایت ایمنی مرتبط با تاسیسات و وسایل الکتریکی در کارگاه	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ برای هر مورد عدم انطباق ایمنی در هر روز	
۱۵	عدم رعایت استانداردهای انبارداری	۵/۰۰۰/۰۰۰ برای هر مورد در هر روز	
	عدم رعایت مسائل مرتبط با حفاظت و بهداشت عمومی کارگاه	۵/۰۰۰/۰۰۰ برای هر مورد در هر روز	

❖ شایان ذکر می باشد در صورت تمدید قرارداد ۳۰ درصد به مبلغ هر آیتم افزوده می شود.

۲۱- لیست تجهیزات حفاظت فردی با توجه به نوع فعالیت

لیست وسایل و تجهیزات حفاظت فردی (Personal Protective Equipment) پروژه برج باغ تبریز		
ردیف	عنوان	توضیحات
۱	کلاه ایمنی استاندارد	۱- مطابق با آیین نامه وسایل حفاظت فردی و متناسب با نوع و محیط کار تهیه شود ۲- اطلاعاتی از قبیل نام یا علامت مشخصه کارخانه سازنده، نام کشور سازنده، نوع کاربرد، استاندارد که بر اساس آن ساخته شده است (مطابق با استاندارد ملی ایران) بر روی کلاه به وضوح قابل رؤیت باشد.
۲	کفش ایمنی	۱- از نظر کیفیت و مشخصات فنی ساخت، مطابق با استاندارد ملی ایران و یا سایر استانداردهای مورد قبول وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی باشد. ۲- کارگرانی که احتمال سقوط اجسام سنگین بر روی انگشتان پای آنها وجود دارد باید از کفش یا چکمه با سر پنجه فولادی استفاده کنند. ۳- در شرایطی که پاها در تماس مداوم با آب یا مواد شیمیایی مانند عملیات بتن ریزی می باشد باید از چکمه ایمنی و استاندارد استفاده شود. ۴- اطلاعاتی از قبیل نام و یا علامت مشخصه کارخانه سازنده، نام کشور سازنده و استاندارد که بر اساس آن ساخته شده است بر روی کفش درج و قابل رؤیت باشد.
۳	ماسک تنفسی حفاظتی	۱- در مواردی که جلوگیری از انتشار گرد و غبار، گازها و بخارهای شیمیایی زیان آور یا تهویه محیط آلوده به مواد مزبور از لحاظ فنی ممکن نباشد باید ماسک حفاظتی استاندارد، مناسب با نوع کار، شرایط محیط و خطرهای مربوط تهیه شود. ۲- اطلاعاتی از قبیل نام یا علامت مشخصه کارخانه سازنده، نام کشور سازنده، نوع کاربرد، استاندارد که بر اساس آن ساخته شده است (مطابق با استاندارد ملی ایران) بر روی ماسک به وضوح قابل رؤیت باشد.
۴	عینک ایمنی و سپر محافظ صورت	۱- برای کارگران در مواجهه با خطراتی از قبیل جوشکاری، آهنگری، رنگ آمیزی، برشکاری، سند بلاست، شاتکریت که پتانسیل آسیب رساندن به چشم و صورت دارند باید با توجه به نوع کار و شرایط از عینک، گازل و سپر محافظ صورت مناسب و استاندارد استفاده شود. ۲- برای کارگرانی که به کار سند بلاست و شاتکریت مشغول می باشند علاوه بر موارد فوق باید سرپوش و سربند حفاظتی نیز تهیه و در اختیار آنها گذاشته شود.
۵	دستکش حفاظتی	۱- برای حفاظت دست کارگرانی که با اشیاء داغ، تیز، برنده و خشن و یا مواد خوردنده و تحریک کننده پوست سر و کار دارند باید دستکش های استاندارد و ساق دار متناسب با نوع کار تهیه و خطرهای مربوطه تهیه و در اختیار آنها قرار داده شود. ۲- کارگرانی که با مته برقی و یا سایر وسایل که قطعات متحرک آنها احتمال درگیری با دستکش آنان را دارد، کار می کنند نباید از هیچ نوع دستکشی استفاده نمایند. ۳- دستکش های حفاظتی باید متناسب با خطرات احتمالی ناشی از کار انتخاب شوند.
۶	گوشی حفاظتی و پلاگ گوش	هر گاه کارگران در محل کار در معرض صداهای شدید (بالتر از ۸۵ د سی بل) و مداوم باشند باید گوشه حفاظتی مناسب و استاندارد تهیه و در اختیار آنها قرار داده شود. ۲- در صورتی که صدای محیط کار بیش از ۱۱۰ د سی بل باشد باید همزمان از گوشه داخلی و بیرونی استفاده شود.
۷	لباس کار استاندارد	۱- برای جوشکاری و مشاغل مشابه آن که کارگران در معرض پرتاب جرقه و سوختگی قرار دارند باید لباس کار مقاوم در برابر جرقه و آتش استاندارد تهیه شود. ۲- لباس کار جوشکاران و برق کاران باید از جنس نارسانا و فقاد قطعات فلزی از قبیل دکمه، زیپ و موارد مشابه باشد.
۸	حمایل بند کامل بدن، لنیارد و طناب نجات	۱- برای کارهای از قبیل جوشکاری و نصب توری و رابیتس بر سطوح اسکلت فلزی و بتنی، سیم کشی و یا هر نوع کار دیگر در ارتفاع برای جلوگیری از سقوط باید از حمایل بند کامل بدن، لنیارد، طناب نجات و سایر متوقف کنندگان از نوع استاندارد استفاده شود و همچنین اجرای محافظ و توری ایمنی پیرامونی ساختمان. ۲- استفاده از کمربند ایمنی ساده که به دور کمر بسته می شود و نقطه اتکا آنها طناب مهار دور کمر می باشد به علت آسیب رساندن به ستون فقرات در هنگام سقوط ممنوع می باشد.

❖ در صورت نیاز به وسایل حفاظتی مازاد بر جدول وسایل حفاظت فردی، توسط واحد HSE کارفرما به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

۲۲- فهرست آیین‌نامه‌ها و مقررات مرتبط با فعالیت‌های پروژه

ردیف	نام و مشخصات آیین‌نامه	مرجع	تاریخ تصویب
۱	آیین‌نامه حفاظت و بهداشت عمومی در کارگاه‌ها	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۱۳۳۸/۰۶/۱۴
۲	آیین‌نامه ایمنی کار در ارتفاع	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۱۳۸۹/۱۱/۱۷
۳	آیین‌نامه کار با ماشین‌آلات عمرانی	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۱۳۹۱/۰۵/۱۰
۴	آیین‌نامه ایمنی امور پیمانکاری	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۱۳۸۹/۰۳/۰۵
۵	آیین‌نامه علائم ایمنی در کارگاه‌ها	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۱۳۸۶/۱۱/۱۵
۶	آیین‌نامه حفاظتی کارگاه‌های ساختمانی	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۱۳۸۱/۰۶/۰۹
۷	آیین‌نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۱۳۷۴/۰۴/۱۱
۸	آیین‌نامه دستگاه‌های همزن و مخلوط‌کن در کارگاه‌ها	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۱۳۸۷/۱۰/۲۹
۹	آیین‌نامه حفاظتی حفر چاه‌های دستی	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۱۳۶۴/۰۶/۲۱
۱۰	آیین‌نامه سیستم ایمنی اتصال به زمین (ارتینگ)	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۱۳۸۵/۱۱/۲۵
۱۱	آیین‌نامه حفاظتی حمل دستی بار	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۱۳۸۹/۰۳/۰۵
۱۲	آیین‌نامه حفاظتی مواد خطرناک و مواد قابل اشتعال و قابل انفجار	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۱۳۴۲/۰۴/۳۱
۱۳	آیین‌نامه تاسیس مراکز بهداشت کار در کارگاه‌ها	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۱۳۴۹/۰۵/۲۰
۱۴	آیین‌نامه ایمنی ماشین‌های لیفتراک	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۱۳۸۷/۱۱/۳۱
۱۵	آیین‌نامه ایمنی جوشکاری و برشکاری گرم	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۱۳۸۷/۱۱/۲۴
۱۶	آیین‌نامه ایمنی مخازن آب و استخرها	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۱۳۸۶/۰۴/۰۷
۱۷	آیین‌نامه حفاظتی صنایع چوب	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۱۳۸۴/۰۵/۱۰
۱۸	آیین‌نامه ایمنی ساختمان کارگاه‌ها	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۱۳۹۰/۱۰/۱۳
۱۹	آیین‌نامه کار با ابزار دستی و دستی قدرتی	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۱۳۹۷/۰۶/۳۱
۲۰	آیین‌نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۱۳۸۹/۰۳/۰۵
۲۱	آیین‌نامه حفاظتی مولد بخار و دیگ‌های آب گرم	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۱۳۶۲/۰۹/۲۰
۲۲	آیین‌نامه حفاظتی ماشین‌های سنگ زنی	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۱۳۸۷/۰۵/۲۱
۲۳	آیین‌نامه ایمنی در صنایع آهنگری	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۱۳۹۰/۱۲/۲۸
۲۴	آیین‌نامه حفاظتی وسایل حمل و نقل و جابه‌جا کردن مواد و اشیاء	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۱۳۴۵/۰۸/۲۳
۲۵	آیین‌نامه پیشگیری و مبارزه با آتش‌سوزی در کارگاه‌ها	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۱۳۹۷/۰۷/۱۶
۲۶	آیین‌نامه مشاوران حفاظت فنی و خدمات ایمنی	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۱۳۹۴/۱۱/۰۶
۲۷	آیین‌نامه مشاغل سخت و زیان‌آور	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۱۳۸۶/۰۲/۰۵
۲۸	آیین‌نامه حفاظت در مقابل خطرات وسایل انتقال نیرو	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۱۳۴۰/۰۴/۲۱
۳۰	مجموعه مباحث ۲۲ گانه مقررات ملی ساختمان	دفتر مقررات ملی ساختمان	-

تاریخ:	تعهد نامه اجرای طرح HSE - شرکت
شماره:	
نام شرکت:	
موضوع قرارداد:	
<p>اینجانب /اینجانبن دارندگان حق امضای اسناد تعهد آور از شرکت/موسسه/کارگاه بدین وسیله تعهد می نمایم که مفاد طرح بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE) پروژه برج باغ تبریز با موضوع قرارداد و قوانین کار، آیین نامه های شورای عالی حفاظت فنی و بهداشت کار، آیین نامه ها، بخش نامه ها و دستورالعمل های مرکز سلامت محیط و کار وزارت بهداشت، مقررات ملی ساختمان، قوانین تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات ملی مرتبط با فعالیتهای موضوع پیمان را در حین اجرای قرارداد تا زمان تحویل موقت رعایت نموده و هر گونه مسئولیت مدنی و کیفری ناشی از عدم رعایت و اجرای طرح بهداشت، ایمنی، محیط زیست (HSE)، در زمان انجام فعالیتهای پروژه بر عهده پیمانکار می باشد.</p>	
	تایید متعهدله (دارندگان حق امضاء اسناد تعهد آور)
مهر شرکت پیمانکار	نام/سمت/امضای متعهد/متعهدین
	-۱
	-۲
	-۳

ماده ۲۲ - الف) شمار نسخه‌های نقشه‌ها و مشخصات فنی که بدون دریافت هزینه در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد، به شرح زیر است:

نسخه الکترونیکی نقشه‌ها اسناد و مدارک فنی کارهای انجام شده قبلی در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد. در صورت افزایش و کاهش مقادیر کار، مطابق بند ۲۹ شرایط خصوصی تغییرات اعمال خواهد شد.

ماده ۲۲ - ب) متن زیر در تکمیل این بند از شرایط عمومی اضافه می‌شود:

با توجه به ماهیت و نوع کار، نقشه‌های اجرایی ممکن است در طول مدت پیمان تغییر یافته و ابلاغ شود. پیمانکار موظف است بدون هر گونه ادعای مالی و درخواست وجه مازاد، مطابق این تغییرات و سایر موارد نسبت به اجرای نقشه‌های ابلاغی جدید اقدام نماید.

ماده ۲۲ - ه) متن زیر در تکمیل این بند از شرایط عمومی اضافه می‌شود:

پیمانکار ملزم به ارائه دفترچه محاسبات پوشش ضد حریق براساس ضوابط سازمان آتش‌نشانی بوده و ملزم به ارائه نقشه با تعیین ضخامت پوشش ضد حریق برای هر یک از المان‌های مورد نیاز می‌باشد. از این بابت هزینه جداگانه‌ای پرداخت نخواهد گردید.

ماده ۲۴ - ب) پیمانکار موظف است که در انتخاب پیمانکاران جزء، موارد زیر را رعایت کند:

پیمانکار حق ندارد کل کار را به پیمانکار دیگری واگذار کند. انتخاب پیمانکار جزء بایستی با تأیید نماینده کارفرما صورت گیرد.

ماده ۲۸ - الف) پیمانکار زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه را به شرح زیر، تامین می‌کند.

کارفرما در صورت صلاحدید و توافق با پیمانکار، مکانی را در یکی از طبقات پارکینگ ساختمان یا داخل محوطه جهت انبار و تجهیز کارگاه در اختیار پیمانکار قرار می‌دهد. همچنین مدیریت دپوی مصالح و حفظ و نگهداری از آن کلاً به عهده پیمانکار خواهد بود. در صورتی که در طول انجام موضوع پیمان نیاز به تغییر محل انبار تجهیزات و مصالح پایکار باشد کلیه هزینه و مسئولیت مربوطه برعهده پیمانکار می‌باشد. بدیهی است تأمین و حمل کلیه مصالح، تجهیزات و ابزار لازم جهت ساخت انبار، محل اسکان و به طور خلاصه تجهیز کارگاه و برچیدن کارگاه و همچنین نظافت و نگهداری از آن‌ها بر عهده پیمانکار می‌باشد. کارفرما می‌تواند محل تجهیز کارگاه پیمانکار را در طول مدت قرارداد جابجا نماید. بدیهی است هزینه‌های مربوطه بر عهده پیمانکار خواهد بود. در صورتیکه نیاز باشد جهت حفظ و نگهداری از مواد و مصالح پیمانکار، ساختمانی ایجاد گردد تعهد انجام و هزینه آن برعهده پیمانکار خواهد بود و از این بابت مبلغ مجزایی پرداخت نخواهد گردید.

پرداخت مجزایی به پیمانکار بابت هزینه‌های مربوط به تجهیز و برچیدن کارگاه **اعم از تجهیز دفاتر کارفرما و تامین تجهیزات مورد نیاز پروژه** انجام نخواهد شد لذا پیمانکار کل هزینه‌های مربوطه را باید در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.

ماده ۲۹ - الف) متن زیر در تکمیل این بند از شرایط عمومی اضافه می‌شود:

در صورتی که کاهش یا افزایش مقادیر کار تا سقف ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان به نحوی باشد که مستلزم استفاده از جمع جبری باشد، پیمانکار موافق به اتمام کار به روش جمع جبری تا سقف ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان است.

ماده ۲۹ - ه) تعدیل نرخ پیمان، به شرح زیر است:

به این قرارداد تعدیل تعلق می‌گیرد. پرداخت تعدیل مطابق با بخشنامه سازمان برنامه و بودجه (دستورالعمل تعدیل آحاد بها پیمانهای پیمانکاری (بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵ سازمان برنامه و بودجه) صورت خواهد گرفت (شاخص مبنا سه ماهه اول سال ۱۴۰۳ - در صورت اعلام شاخص‌ها بصورت ماهانه شاخص مربوط به خرداد ماه سال ۱۴۰۳ می‌باشد) صورت خواهد گرفت. مبلغ کارکرد برای انجام کارهای ضد حریق بر مبنای شاخص فصل ۱۴ فهرست بهای ابنیه تعدیل خواهد شد.

ماده ۲۹ - ج) (متن زیر در تکمیل این بند از شرایط عمومی اضافه می‌شود:

اگر در چارچوب موضوع پیمان، کارهایی به پیمانکار ابلاغ شود که برای آن‌ها قیمت و مقدار در فهرست‌بها و مقادیر منضم به پیمان و یا شرحی در مفاد قرارداد پیش بینی نشده است، پیمانکار باید بی‌درنگ پس از دریافت ابلاغ کارفرما، قیمت پیشنهادی خود را برای اجرای کارهای یاد شده، همراه با تجزیه قیمت براساس آنالیز فهرست بهاء، به کارفرما تسلیم کند. قیمتی که با توافق پیمانکار و کارفرما تعیین شود و به تصویب کارفرما برسد، ملاک پرداخت است. قیمت‌های جدیدی که به این صورت تعیین می‌شود باید بر حسب هزینه اجرای کار در محل اجرا محاسبه گردد. از این رو، تنها ضریب هزینه بالاسری معادل ۱/۳ به قیمت‌های جدید اعمال می‌شود.

ماده ۳۲ - ج) هزینه انجام آزمایش‌های زیر، به عهده پیمانکار است:

از کلیه مصالح وارده با تشخیص نمایندگان کارفرما برابر ضوابط و مقررات فنی، نشریات و آیین نامه‌ها آزمایشات لازم انجام می‌گردد که در صورت عدم پذیرش نتایج آنها، هزینه‌های تجدید آزمایشات لازم به عهده پیمانکار می‌باشد.

پیمانکار موظف است در صورتیکه مصالح وارده به کارگاه پس از انجام آزمایشات لازم و بر اساس نتایج مورد قبول واقع نشود نسبت به تنظیم صورت جلسه و خروج آنها از کارگاه اقدام و بلا درنگ مصالح جایگزین را ضمن اخذ تایید و پذیرش مشخصات فنی طی انجام آزمایشات مربوطه با پرداخت هزینه‌های تجدید آزمایشات تهیه و تامین نماید..

ماده ۳۵. دریافت وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان، طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ ه مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیأت وزیران است. از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار، معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می‌شود. نصف این مبلغ پس از تصویب صورت وضعیت قطعی طبق ماده ۴۰ و نصف دیگر آن پس از تحویل قطعی، با رعایت مواد ۴۲ و ۵۲، مسترد می‌گردد.

تبصره - حداکثر پرداخت به پیمانکار معادل ۹۰ درصد مبلغ خالص تأیید شده قابل پرداخت (پس از اعمال کسور قانونی) در واحد مالی خواهد و پرداخت ۱۰ درصد پس از و اخذ تأیید کتبی و گواهی تأییدیه آشنشانی از سازمان آشنشانی شهر تبریز می‌باشد.

ماده ۳۶) میزان، روش پرداخت و نحوه واریز پیش پرداخت پیمان،

۲۰ درصد از مبلغ قرارداد بعنوان پیش پرداخت در سه قسط در مقابل ارائه ضمانتنامه بانکی به پیمانکار پرداخت خواهد شد. توضیح اینکه شماره شناسه حقوقی شرکت ۱۰۱۰۱۲۳۳۹۶۳ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۴۵۵۷۸۸۶۹ جهت صدور ضمانت نامه بانکی می‌باشد. مبلغ پیش پرداخت بصورت تدریجی و متناسب با پیشرفت فیزیکی کارهای اجرایشده، حین رسیدگی از صورت وضعیتهای موقت کارکرد پیمانکار کسر می‌شود. تضمین پیش پرداخت پیمانکار پس از تأیید صورت وضعیت قطعی و استهلاک کامل پیش‌پرداخت، با درخواست کتبی مشارالیه به پیمانکار مسترد خواهد شد.

اقساط پیش پرداخت به شرح زیر در ازای تضمین (ضمانتنامه بانکی) به نفع دستگاه اجرایی بدون کسر کسورات قانونی به پیمانکار پرداخت می شود:

قسط اول معادل هشت درصد (۸٪) پس از تحویل کارگاه، قسط دوم معادل شش و نیم درصد (۶,۵٪) پس از تکمیل تجهیز کارگاه لازم برای شروع عملیات و اخذ تأیید از نماینده کارفرما و قسط سوم معادل پنج و نیم درصد (۵,۵) پس از انجام سی درصد (۳۰٪) پیشرفت فیزیکی طبق صورت وضعیتهای موقت بدون محاسبه مصالح پای کار.

نحوه استهلاك پیش پرداخت از صورت وضعیتهای پیمانکار به شرح ذیل خواهد بود:

پس از واریز اقساط اول و دوم پیش پرداخت، معادل چهارده و نیم درصد (۱۴,۵٪) از مبلغ ناخالص تمام صورت وضعیتهای موقت (به استثنای تعدیل، مابه التفاوت نرخ مصالح و پرداختهای مشابه) کسر می شود و برای واریز قسط سوم معادل هشت درصد (۸٪) علاوه بر چهارده و نیم درصد (۱۴,۵٪) یادشده از صورت وضعیتها کسر می شود به نحوی که مبلغ پیش پرداخت تا آخرین صورت وضعیت موقت مستهلک شود.

ماده ۳۷) متن زیر در تکمیل این بند از شرایط عمومی اضافه می شود:

پیمانکار موظف است در پایان هر ماه صورت وضعیت کارکرد را به همراه کلیه مستندات شامل: صورت جلسات احجام تأیید شده، برگه های بارزسی های کالا، تست ها و آزمایشات مربوطه و ... جهت بررسی و تأیید به نماینده کارفرما در پروژه ارسال نماید. پیمانکار ملزم به رعایت الزامات تعیین شده از سوی معاونت فنی و مهندسی کارفرما در خصوص نحوه تدوین و ارسال صورت وضعیتها می باشد.

در هنگام تهیه صورت وضعیت، پیمانکار ملزم به تهیه صورت مجالس آیتم های اجرا شده در کار به همراه ریزمتره بوده که پس از تأیید نماینده کارفرما در صورت وضعیت اعمال خواهد شد. پرداخت صورت وضعیتهای موقت کارکرد پیمانکار پس از بررسی و تأیید از سوی نماینده (گان) کارفرما و مدیر پروژه و کسر کسور قانونی حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز پس از تاریخ ارسال صورت وضعیت و تأیید نماینده کارفرما و ارائه صورت حساب مطابق فرمت تأیید شده سازمان امور مالیاتی برای مبالغ تأیید شده و تحویل آن به امور مالی کارفرما و عنداللزوم ثبت در سامانه پایانه های فروشگاهی و پس از کسر علی الحساب های پرداختی انجام خواهد شد. پیمانکار ملزم به تهیه و ارسال صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده بر اساس صورت جلسه احجام تأیید شده توسط نماینده کارفرما، به صورت تجمعی و به تعداد ۴ نسخه، جهت رسیدگی توسط نماینده کارفرما می باشد.

در صورت ارسال صورتحساب بصورت الکترونیکی پس از تأیید صورت وضعیتها، براساس قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان، مبلغ مالیات بر ارزش افزوده براساس مبلغ تأیید شده توسط کارفرما پرداخت خواهد شد. در غیر این صورت مبلغ مالیات بر ارزش افزوده قابل پرداخت نبوده و برعهده پیمانکار می باشد.

ماده ۳۹ - الف) متن زیر در تکمیل این بند از شرایط عمومی اضافه می شود:

پس از آنکه عملیات موضوع قرارداد تکمیل و تأییدیه کتبی از سازمان آتشنشانی اخذ گردید، پیمانکار از کارفرما تقاضای تحویل موقت می نماید، کارفرما به درخواست پیمانکار رسیدگی و در صورت تأیید، تاریخ آمادگی برای تحویل موقت را به پیمانکار اعلام می نماید. اگر به نظر کارفرما، عملیات موضوع قرارداد آماده بهره برداری نباشد، نواقص و کارهایی را که باید پیش از تحویل تکمیل شود، به اطلاع پیمانکار می رساند

ماده ۴۷ - الف) در صورتی که تصمیم کارفرما برای فسخ پیمان به استناد موارد درج شده در ماده ۴۶ باشد، موضوع فسخ پیمان باید بدوا بوسیله هیاتی متشکل از سه نفر (بالاترین مقام واحد فنی و اجرایی، بالاترین مقام واحد حقوقی و بالاترین مقام واحد حراست) به انتخاب بالاترین مقام سازمان کارفرما که در شرکت ایران سازه مدیرعامل شرکت خواهد بود بررسی و تایید شود و مورد موافقت مدیرعامل کارفرما قرار گیرد و سپس به پیمانکار ابلاغ شود.

ماده ۴۷ - د) ماشین آلات اختصاصی این پیمان باید برای اتمام کار به صورت اجاره در اختیار کارفرما قرار گیرد، به شرح زیر است.

کارفرما مجاز است که هر تعداد از ماشین آلات موجود در کارگاه را به تشخیص خود برای اتمام کار به صورت اجاره در اختیار بگیرد. نرخ اجاره با توافق کارفرما و پیمانکار و از طریق حداقل ۳ استعلام عمومی انجام می شود.

ماده ۴۹ - ب) هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق، به شرح ذیل می باشد:

مطابق شرایط عمومی پیمان رفتار خواهد شد.

ماده ۵۰ - الف) در صورت اتمام پیش از موعد کار، کارفرما هزینه تسریع کار را به نحو تعیین شده در زیر، به پیمانکار پرداخت می کند.

مطابق شرایط عمومی پیمان رفتار خواهد شد.

ماده ۵۰ - ب - ۶) خسارت تأخیر غیرمجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکار)، به میزان و ترتیب زیر، از پیمانکار وصول می شود.

مطابق شرایط عمومی پیمان رفتار خواهد شد.

ماده ۵۳ - حل اختلاف

هرگونه اختلاف، تعارض یا ادعای ناشی یا مرتبط با قرارداد حاضر، از جمله در خصوص انعقاد قرارداد، تفسیر، اجرا، تخطی، فسخ یا بطلان آن، در ابتدا با حسن نیت و مذاکرات فی مابین پیمانکار و کارفرما حل و فصل خواهد شد.

چنانچه طرفین نتوانند اختلافات خود را ظرف مدت ۷ روز حل و فصل کنند، وفق توافق و تراضی طرفین از طریق داور منصوب توسط مدیر امور حقوقی شرکت سرمایه گذاری سیمان تأمین (سهامی عام) به شماره ثبت ۱۵۱۳۹۴ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۹۴۲۰۶۶، حل و فصل می گردد.

شرایط خصوص فنی

- تهیه و تأمین کلیه مصالح، وسایل، تجهیزات و ابزار کار مورد نیاز جهت انجام موضوع مناقصه **تخته زیرپایی و** داربست و داربست چرخدار مورد نیاز **در کلیه سطوح داخلی و نما و چاله آسانسور و راه پله ها و داکت ها جهت اجرای کار، احداث** سکوی کار و برکت، **نصب توری ایمنی و محافظ سقوط مصالح و نفرات در تمامی موقعیت ها از قبیل محیط پیرامون و داخلی ساختمان** و غیره بعهدہ پیمانکار می باشد و از این بابت پرداخت اضافه‌ای به پیمانکار از بابت صعوبت اجرای کار، کار در ارتفاع و غیره صورت نخواهد گرفت. **و پیمانکار می بایست هزینه های متناظر را در پیشنهاد قیمت خود منظور نماید و** همچنین مسئولیت حراست و نگهداری، حفاظت و سرویس و تعمیرات احتمالی و نگهداری از وسایل مذکور و مصالح پای کار کلاً بعهدہ پیمانکار خواهد بود.
- تأمین لوله و ملزومات داربست بندی جهت اجرای پوشش ضد حریق در سطوح واقع شده در جدار خارجی (نما) طبق برنامه زمانبندی و پیشرفت عملیات اجرایی بر عهده پیمانکار می باشد. بستن و باز کردن و انتقال آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- رفع هرگونه مانع و عیب اعم از رفع نواقص در پروژه در دوره تضمین به عهده پیمانکار خواهد بود. و ایشان مکلف و متعهد به رفع و یا تعویض و یا تعمیر آن حداکثر یک هفته از تاریخ اعلام کارفرما و یا نماینده ایشان بوده و در غیر این صورت مسئول جبران خسارت می باشد. با عنایت به مندرجات فرم خود اظهاری که به تأیید مناقصه گر رسیده است و نیز با توجه به اینکه قرارداد در راستای تکمیل قراردادهای پیمانکار پیشین منعقد خواهد گردید لذا مسئولیت رفع کلیه عیوب و نواقص احتمالی در دوره بهره برداری (مدت تضمین قرارداد) برای هر دو بخش انجام شده در قبل و یا توسط پیمانکار منتخب مناقصه حاضر بعهدہ پیمانکار جدید خواهد بود و از این بابت هزینه‌ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.
- **در صورتیکه بدلیل عدم قصور پیمانکار و فرایندهای اجرائی سایر بخش‌ها، آسیبی به پوشش ضد حریق وارد گردد، پیمانکار موظف است براساس فهرست بهاء منضم به پیمان نسبت به اصلاح پوشش ضد حریق اقدام نماید.**
- تأمین هر نوع ماشین‌آلات و ابزار خاص و الزامات تمهیدات ایمنی از قبیل کار در ارتفاع و در مجاورت پرتگاه‌ها مانند نصب نرده های جانپناه در طبقات و پوشش ایمن بازشوها **و توری ایمنی سقوط مصالح و نصب لایف لاین های فلزی بل پوشش گالوانیزه و غیره** جهت انجام موضوع قرارداد (در صورت نیاز) در تعهد و تکلیف و با هزینه پیمانکار است.
- پیمانکار موظف است به منظور انجام موضوع قرارداد نسبت به تأمین ماشین‌آلات، ابزارآلات و تجهیزات به نحوی اقدام نماید (تعداد ماشین‌آلات، ابزارآلات و تجهیزات عملیاتی و رزرو) تا در صورت خرابی ماشین‌آلات، ابزارآلات و تجهیزات مشکلی در روند اجرایی کار ایجاد نگردد. خاطر نشان می‌سازد هیچ‌گونه پرداخت اضافه‌ای از این بابت به پیمانکار تعلق نمی‌گیرد.
- متقاضی بایستی کلیه موارد مندرج در شرایط عمومی و خصوصی و نقشه‌ها را بررسی نماید و از محل پروژه بازدید (همه مناقصه گران ملزم به فرم بازدید از کارگاه که به تأیید نماینده کارفرما در محل پروژه رسیده است می‌باشند) و در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید. بدیهی است هیچ‌گونه اضافه بهایی از بابت صعوبت و بدی آب هوا و غیره پرداخت نمی‌گردد و کارفرما پروژه را به‌طور کامل از پیمانکار تحویل می‌گیرد. بدیهی است پیمانکار می‌بایست هزینه‌های مربوط به انجام کار در هوای سرد، ارتفاع و سایر شرایط سخت و همچنین تمهیدات مربوطه را در هزینه‌های خود لحاظ نماید.
- در هنگام تهیه صورت وضعیت، پیمانکار ملزم به تهیه صورت‌مجلس آیت‌های اجرا شده در کار به همراه ریزمتره بوده که پس از تأیید نماینده کارفرما در صورت وضعیت اعمال خواهد شد.
- قبل و بعد از اجرای هر آیت‌م کاری بر اساس مشخصات ابلاغی بایستی تأیید کتبی نماینده کارفرما در قبال صورت جلسه و پرمیت اخذ شود.

- در صورتیکه نماینده یا هر یک از افراد پیمانکار و یا همگی آنها از نظر مدیر پروژه کارفرما فاقد صلاحیت تشخیص داده شوند کارفرما طی نامه‌ای مسئله فوق را به وی ابلاغ و پیمانکار موظف خواهد بود که ظرف یک هفته اقدام به تغییر افراد مذکور نماید.
- مسئولیت حل هرگونه اختلاف احتمالی پیمانکار با کارکنان وی و رفع هرگونه عوارض ناشی از درخواست‌های حقوق یا رفاهی کارکنان پیمانکار به عهده خود پیمانکار می‌باشد و کارفرما مخیر است در صورت نیاز و تشخیص، طبق مفاد شرایط عمومی پیمان اقدام نماید.
- با توجه به وجود پیمانکاران متعدد در پروژه، پیمانکار موظف است حین اجرای کار علاوه بر هماهنگی با نماینده کارفرما جهت تسهیل در اجرای موضوع قرارداد، موارد ایمنی را جهت جلوگیری از حصول آسیب به سایر پیمانکاران و تأخیر روند انجام سایر عملیات اجرایی رعایت نماید.
- در صورتیکه افراد پیمانکار در داخل کارگاه به هر شکلی باعث بروز هر نوع خسارتی گردند، پیمانکار موظف به جبران آن به هزینه خود بوده و در صورت استنکاف، کارفرما مخیر خواهد بود رسماً خسارت وارده را مرتفع و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد ضریب بالاسری به حساب پیمانکار منظور نماید.
- رفع هرگونه نقص و عیب اعم از تأمین مصالح و یا نواقص ناشی از قصور پیمانکار در طول عملیات اجرایی که منجر به انجام کارهای اضافه گردد تماماً به عهده پیمانکار بوده و هزینه‌ای از این بابت پرداخت نمی‌گردد.
- پیمانکار موظف است کار را به گونه‌ای تحویل دهد که بدون نیاز به هر عملیات مازادی قابل تحویل به پیمانکاران ابنیه و تأسیسات باشد.
- مسئولیت حفاظت، حراست، نگهداری و تعمیرات احتمالی از کلیه مصالح و لوازم و تجهیزاتی که توسط پیمانکار تأمین و به داخل کارگاه منتقل می‌گردد و همچنین تحویل گرفته از کارفرما بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- انتقال تمامی مصالح و ابزارآلات کار به کلیه طبقات بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- حفاظت از کلیه مصالح و ساختمان‌ها و سازه‌های اجرا شده و تجهیزات متعلق به کارفرما بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- رعایت کلیه استانداردهای لازم و دستورالعمل‌های سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی مخصوصاً رعایت مفاد نشریه‌های ذیل و سایر آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط با موضوع مناقصه و موضوع پیمانکار الزامی می‌باشد.
- ✓ نشریه ۸۳۰ سازمان برنامه و بودجه کشور
- ✓ مبحث سوم مقررات ملی : حفاظت ساختمانها در مقابل حریق
- ✓ دستورالعمل ارزیابی پوششهای معدنی پاششی محافظت کننده در برابر آتش برای سازه های فولادی (مرکز تحقیقات راه، مسکن و شهرسازی)
- ✓ هزینه پرت کلیه مصالح مورد استفاده در موضوع قرارداد در قیمت های پیشنهادی لحاظ گردد چراکه از این بابت هیچ گونه اضافه بهایی پرداخت نشده و هر گونه ادعایی قابل بررسی نمیباشد
- در صورتیکه بین جدول مشخصات فنی مندرج در اسناد مناقصه و یا موارد آورده شده در آئین‌نامه‌ها و نشریات فوق و نقشه‌ها مغایرتی مشاهده شود ملاک مشخصات فنی مندرج در اسناد مناقصه و یا موارد آورده شده در آئین‌نامه‌ها و نشریات فوق، خواهد بود. (با هماهنگی نماینده کارفرما)
- جزییات اجرایی و مشخصات فنی مصالح که منضم به اسناد مناقصه می‌باشد جزء لاینفک قرارداد محسوب شده و بر اساس نظر نماینده کارفرما پیمانکار ملزم به رعایت و اجرای آنها خواهد بود و در مواردی که ذکر نشده باشد نظر نماینده کارفرما ملاک می‌باشد.
- در این پیمان نیازی به کارشناس خارجی نمی‌باشد.

- تأمین کلیه اجناس و مواد مصرفی جهت انجام موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می‌باشد. بدیهی است که کیفیت اقلام و مواد مصرفی قبل از استفاده جهت انجام موضوع کار می‌بایست به تأیید کتبی کارفرما برسد.
- پیمانکار موظف است تا بعد از ابلاغ قرارداد حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز نسبت به بررسی نقشه‌های اجرایی اقدام و در صورت ملاحظه هر نوع اشکال فنی، موارد مطروحه را به صورت کتبی به کارفرما اعلام نماید.
- ماشین‌آلات و ابزارآلات باید از منابعی تأمین گردند که در موقع انجام کار آماده بوده و هیچ‌گونه خللی در پیشرفت کار به وجود نیاورند. کلیه هزینه‌های مربوط به تعمیر و نگهداری و تأمین مصالح مصرفی (از هر نوع از قبیل مواد افزودنی لازم با تأیید کارفرما اعم از نوع و رده و غیره) و تأمین احتمالی سوخت و برق و همچنین آب مصرفی مورد نیاز بر عهده و به هزینه پیمانکار می‌باشد.
- ماشین‌آلات و ابزارآلات موجود در کارگاه بدون اجازه نماینده کارفرما حق خروج از کارگاه را ندارند.
- پیمانکار ملزم است کلیه عملیات اجرایی طرح را به‌گونه‌ای برنامه‌ریزی و اجرا نماید که تحت هیچ شرایطی تردد در مسیر راه‌های موجود محوطه متوقف نشده یا اختلالی در آن ایجاد نگردد.
- با عنایت به اینکه در کارگاه سایر کارگروه‌های اجرایی نیز فعال می‌باشند به منظور جلوگیری از تداخلات کاری (به هر نحو) پیمانکار ملزم به انجام هماهنگی برنامه کار هفتگی با نماینده کارفرما خواهد بود.
- کلیه هزینه‌های بارگیری، حمل و تخلیه مصالح لازم جهت انجام موضوع مناقصه در محل پروژه و انتقال آن‌ها به طبقات ساختمان و محل اجرا و نصب، به عهده پیشنهاد دهنده قیمت می‌باشد. لذا هیچ‌گونه اضافه بها بابت حمل و نقل و صعوبت ارتفاع در طبقات و کیفیت‌های دیگر که اجرای کار را مشکل‌تر نماید به پیمانکار پرداخت نمی‌شود. توضیح اینکه کارگاه دارای دو دستگاه تاورکرین و دو دستگاه آسانسور کارگاهی می‌باشد که پیمانکار می‌تواند با هماهنگی کارفرما و یا به طریقی که کارفرما صلاح بداند نسبت به انتقال مصالح به طبقات و تأمین دسترسی ایمن از آن استفاده نماید. بدیهی است طرح این موضوع رافع مسئولیت پیمانکار نسبت به تأمین تجهیزات کارگاهی جهت انتقال و حمل مصالح به محل اجرا در پروژه و دسترسی به طبقات ساختمان نخواهد بود و صرفاً جنبه مساعدت دارد.
- تبصره ۱: تمامی عملیات مربوط به تعویض قطعات و تعمیر و سرویس دستگاه‌های فوق‌الذکر می‌بایست با تأیید و نظارت کارفرما انجام پذیرد.
- تبصره ۲: با توجه به پیشرفت عملیات اجرایی و تعدد پیمانکاران در طول مدت قرارداد، پیمانکار موظف است با هماهنگی کارفرما نسبت به انتقال مصالح سایر پیمانکاران به طبقات اقدام نماید.
- نحوه محاسبه هزینه‌های فوق و آب و برق و انرژی مصرف شده و سرویس و تعمیر و نگهداری و حقوق اپراتورهای آسانسور کارگاهی و تاورکرین متناسب با میزان استفاده و ساعات کارکرد هر پیمانکار از دستگاه‌های مذکور و متناسب با قرارداد آن‌ها توسط نماینده کارفرما اعلام و به عنوان بدهکاری پیمانکار منظور خواهد گردید.
- پرداخت مجزایی به پیمانکار بابت هزینه‌های مربوط به تجهیز و برچیدن کارگاه انجام نخواهد شد لذا پیمانکار کل هزینه‌های مربوطه را باید در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.
- پیمانکار موظف است تا بعد از ابلاغ قرارداد نسبت به بررسی نقشه‌های اجرایی اقدام و در صورت ملاحظه هر نوع اشکال فنی، موارد مطروحه را به صورت کتبی به کارفرما اعلام نماید.
- مقدار انجام موضوع کار به صورت تقریبی می‌باشد، بنابراین مقدار واقعی آن، پس از اندازه‌گیری کارهای انجام شده در روی کار و در قالب صورت‌جلسات و صورت‌وضعیت کارکرد به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- از کلیه مصالح وارده با تشخیص نمایندگان کارفرما برابر ضوابط و مقررات فنی، نشریات و آیین‌نامه‌ها آزمایشات لازم انجام می‌گردد که در صورت عدم پذیرش نتایج آن‌ها، هزینه‌های تجدید آزمایشات لازم به عهده پیمانکار می‌باشد.

- پیمانکار موظف است در صورتیکه مصالح وارده به کارگاه پس از انجام آزمایشات لازم و بر اساس نتایج مورد قبول واقع نشود نسبت به تنظیم صورتجلسه و خروج آن‌ها از کارگاه اقدام و بلادرنگ مصالح جایگزین را ضمن اخذ تأیید و پذیرش مشخصات فنی طی انجام آزمایشات مربوطه با پرداخت هزینه‌های تجدید آزمایشات تهیه و تأمین نماید.
- پیمانکار موظف است کار را به گونه ای تحویل دهد که بدون نیاز به هر عملیات مازادی قابل تحویل به پیمانکاران ابنیه و تاسیسات باشد.
- در صورت بروز هر گونه خسارت احتمالی به ساختمان موجود، ناشی از عملکرد پیمانکار می بایست مطابق نظر مدیر پروژه کارفرما و دستگاه نظارت و به هزینه پیمانکار اصلاح و جبران می گردد. در غیر اینصورت دویست میلیون ریال جریمه منظور و کارفرما راساً نسبت به اصلاح موارد آسیب دیده اقدام و کل هزینه آن با اعمال ۱۵٪ هزینه بالاسری از محل مطالبات پیمانکار کسر خواهد گردید.
- جمع آوری کلیه مواد و مصالح ریخته و پاشیده شده بر روی سطوح سایر المانها و کفها بر عهده پیمانکار می باشد.
- پیمانکار موظف می‌باشد قبل از اخذ تاییدیه آتش نشانی کلیه مواد پاششی ریخته شده روی کف و سایر سطوح را به نحو مناسب تمیز کاری نموده و آن را با نماینده کارفرما صورت جلسه نماید.
- ترمیم سطوح آسیب دیده ناشی از عملیات ابنیه و تاسیساتی طی توافق با کارفرما و تنظیم صورتجلسه رفع نواقص و مقادیر دوباره کاری صورت می‌پذیرد.
- پیمانکار موظف می‌باشد سطوح آسیب دیده ناشی از عملیات سفتکاری و نازک کاری و انجام تاسیسات مکانیک و برقی را مطابق با ضوابط و نقشه‌ها و با کیفیت مطلوب و مورد تایید سازمان آتش نشانی و دستگاه نظارت ترمیم نماید. بدیهی است هزینه ترمیم انجام شده به صورت درصدی از سطح کار آن طبقه مطابق با نظر دستگاه نظارت و توافق با کارفرما مطابق با قیمت و آنالیز قیمت‌های پیشنهادی پیمانکار به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- مدت زمان مقاومت در برابر حریق جهت ستون‌ها ۳ ساعت و تیرهای اصلی و فرعی ۳ ساعت پیش بینی می‌گردد. لذا شرکت مناقسه گر موظف می‌باشد به هنگام ارائه پیشنهاد قیمت، نسبت به مشخص نمودن و ارائه پروپوزال فنی مطابق با موارد

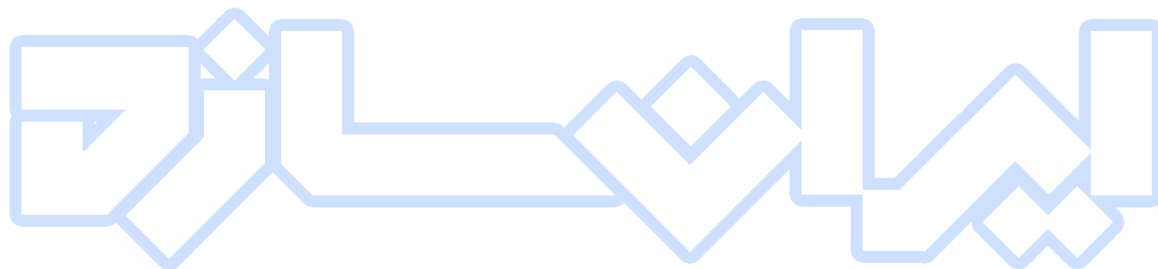
ذیل اقدام نماید:

- گواهی نامه فنی معتبر از مرکز تحقیقات راه، مسکن و شهرسازی و سایر گواهی نامه‌ها و استانداردهای اخذ شده
- نام و نوع ماده پوشش مقاوم حریق مورد استفاده در این پروژه مطابق با گواهی نامه فنی
- طراحی و تعیین ضخامت برای کلیه مقاطع تیرهای اصلی، تیرهای فرعی و ستون‌ها مطابق با مبحث سوم مقررات ملی و مورد تایید سازمان آتش نشانی استان آذربایجان شرقی و گواهی نامه فنی اخذ شده از مرکز تحقیقات راه، مسکن و شهرسازی به صورت جداول مربوطه اقدام نماید.
- دستورالعمل و نحوه اجرای پوشش مقاوم حریق
- دستورالعمل‌های اجرا، باید به طور واضح روش نصب و اجرای محصول یا مجموعه را توصیف کند.
- نام و نوع ماده جهت زیرسازی از جمله مش، توری و یا رابیتس و پرایمر
- برنامه ریزی و ارائه برنامه زمان بندی جهت تهیه و اجرا
- پیمانکار موظف به طراحی و انجام محاسبات و تعیین ضخامت‌های پوشش ضد حریق و تایید آنها را از سازمان آتش نشانی و شهرداری تبریز می‌باشد
- نوع ماده مورد استفاده جهت پوشش ضد حریق در این پروژه می‌بایست عیناً مطابق با گواهی نامه فنی اخذ شده از مرکز تحقیقات راه، مسکن و شهرسازی بوده و نحوه اجرا، حفاظت و نگهداری و تکنیک اجرای آن نیز باید منطبق با ضوابط و دستورالعمل‌های مندرج در این گواهی نامه باشد.

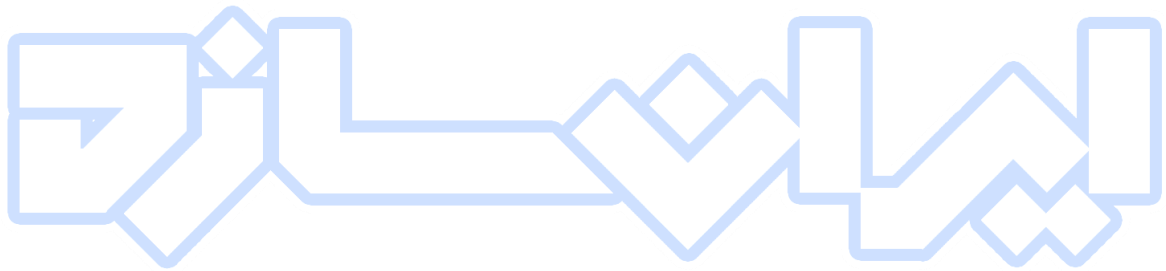
- کلیه مصالح و مواد لازم از جمله شستشو و پاکسازی سطح اسکلت فولادی، ماده پوشش ضد حریق، انواع مش، توری و رابیتس فلزی **حسب مقدار مورد نیاز بر اساس ضخامت لایه ها**، چسب و پرایمر و سایر موارد لازم و نحوه اجرا و مراحل انجام کار نیز می‌بایست منطبق با گواهی نامه فنی اخذ شده از مرکز تحقیقات راه، مسکن و شهرسازی و مورد تایید سازمان آتش نشانی و دستگاه نظارت مقیم باشد. همچنین پیمانکار موظف می‌باشد تمامی موارد مذکور و سایر موارد لازم جهت اخذ تاییدیه از سازمان آتش نشانی استان آذربایجان شرقی را رعایت و انجام داده و در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.
- پیمانکار موظف است نسبت به طراحی و انجام محاسبات و تعیین ضخامت های پوشش ضد حریق مطابق با محث سوم مقررات ملی و مورد تایید سازمان آتش نشانی و شهرداری استان آذربایجان شرقی (تبریز) و گواهی نامه فنی اخذ شده از مرکز تحقیقات راه، مسکن و شهرسازی برای کلیه مقاطع تیرها و ستون ها اقدام و تاییدیه آنها از سازمان های مذکور اخذ نماید. بدیهی است هزینه های مربوطه نیز به عهده پیمانکار بوده و در قیمت های خود لحاظ نموده است.
- مطابق با نامه شماره ۱۲۶-۴۰۳ مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۱۶ طراح و ناظر پروژه ورق های عرشه فولادی نقش سازه ای عمده ندارد لیکن اخذ تاییدیه آشنشانی در این خصوص برعهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.
- تشکیل پرونده در سازمان آتش نشانی استان آذربایجان شرقی (تبریز) و کلیه پیگیری ها و مراحل اداری و اخذ تاییدیه از سازمان مذکور به انضمام پرداخت کلیه هزینه ها و قبوض مربوطه بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- پیگیری اداری دریافت تاییدیه سازمان آتش نشانی جهت پوشش های مقاوم در برابر حریق اجرا شده به عهده پیمانکار و تشکیل پرونده در سازمان آتش نشانی و پرداخت هزینه های تشکیل پرونده و قبوض مربوطه به عهده کارفرما خواهد بود.
- پیمانکار موظف می‌باشد تمامی موارد نقص و ایرادات اعلام شده توسط سازمان آتش نشانی را تا اخذ تاییدیه از سازمان مذکور اصلاح و انجام دهد و از این بابت هیچ اضافه بهایی به وی تعلق نخواهد گرفت.
- معیار تحویل موقت پروژه، اخذ تاییدیه پوشش ضد حریق از سازمان آتش نشانی تبریز می‌باشد.
- پیمانکار موظف به انجام تعهد نامه محضری اجرای پوشش های مقاوم در برابر حریق و سایر تعهد نامه ها در چارچوب موضوع پیمان می‌باشد.
- پیمانکار موظف می‌باشد در هر مرحله شامل تشکیل پرونده، تاییدیه جداول محاسباتی بر اساس نقشه های مصوب، بازدید آشنشانی و تاییدیه آتش نشانی به کارفرما اطلاع رسانی نماید.
- نمونه مصالح قبل از ورود به کارگاه بایستی به رویت و تأیید ناظر مقیم یا نماینده کارفرما برسد.
- ارائه تاییدیه مصالح مصرفی و طرح ضد حریق و نحوه اجرای آن به تناسب نوع مصالح مصرفی بر اساس مشخصات سازه از سازمان آتش نشانی و مراجع ذیربط بر عهده پیمانکار می‌باشد و از این بابت هزینه اضافی پرداخت نخواهد شد.
- کلیه هزینه های آزمایش کنترل کیفیت که پیمانکار جهت کسب اطمینان کار خود و همچنین آزمایش هایی که به درخواست سازمان آتش نشانی، مرکز تحقیقات راه و مسکن و سایر دستگاه های ذیربط باید انجام دهد به عهده پیمانکار می‌باشد و پیمانکار بایستی تأیید مهندس مشاور را مبنی بر منطبق بودن عملیات با مشخصات فنی اخذ نماید. همچنین آزمایش هایی که به دستور مهندسین مشاور توسط آزمایشگاه مورد تأیید کارفرما انجام می‌شود به هزینه پیمانکار خواهد بود و پیمانکار بایستی هزینه آن را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.
- لازم به ذکر است هزینه انجام کلیه آزمایشات مورد نیاز مصالح (با تشخیص دستگاه نظارت) در آزمایشگاه مورد تایید دستگاه نظارت و کارفرما و همچنین در صورت عدم جوابگویی مقاومت مجاز، خسارت و اصلاح و هزینه های بعدی نیز بعهده پیمانکار می‌باشد. (تعداد مراحل انجام آزمایش توسط ناظر پروژه تعیین می‌گردد)

- تهیه، تامین و حمل کلیه مصالح و تجهیزات لازم جهت انجام موضوع مناقصه از جمله دستگاه و تجهیزات پاشش مواد ضد حریق، تجهیزات انتقال آب و برق به طبقات و محل اجرا، تجهیزات پین زنی و نصب توری، تجهیزات جوشکاری، برش کاری، هیلتی و سوراخ کاری و مواد مصرفی آن‌ها، کابل سیار و ... بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- در صورتیکه زمان اجرای پوشش ضد حریق در سطوح واقع شده در جدار خارجی (نما) به بعد از اتمام سفت کاری پروژه موکول گردد؛ پیمانکار موظف می‌باشد ضمن در نظر گرفتن این موضوع، حداکثر یک هفته بعد از اعلام آمادگی کارفرما جهت اجرای پوشش ضد حریق در این بخش نسبت به انجام آن طبق شرایط عمومی و خصوصی مناقصه و قرارداد فیما بین اقدام نماید.
- کارفرما در صورت توافق با پیمانکار مکانی را در یکی از طبقات پارکینگ ساختمان یا داخل محوطه جهت انبار و تجهیز کارگاه در اختیار پیمانکار قرار میدهد. بدیهی است تامین و حمل کلیه مصالح، تجهیزات و ابزار لازم جهت ساخت انبار، محل اسکان و به طور خلاصه تجهیز کارگاه و برچیدن کارگاه و همچنین نظافت و نگهداری از آنها بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- پرداخت هزینه های مربوط به کلیه ردیفهای فهرست تجهیز و برچیدن کارگاه از جمله آیتم فوق الذکر بر عهده پیمانکار بوده و پیمانکار کل هزینه های مربوطه را باید در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.
- جدول تجهیز کارگاه باید از سوی پیمانکار ارائه گردد.
- بهای تهیه، تامین، حمل و اجرای کلیه مصالح، تجهیزات و تمامی اقدامات مربوطه جهت انجام موضوع مناقصه و موضوع قرارداد و تحویل کامل کار مطابق با جزییات، دستورالعمل های صادره از مراجع ذیربط مانند سازمان آتش نشانی و سازمان ملی استاندارد و گواهی نامه فنی اخذ شده از مرکز تحقیقات راه و مسکن و نقشه های اجرایی و شرایط عمومی و خصوصی مناقصه بعهد پیمانکار می‌باشد.
- مقادیر انجام موضوع کار و مترژ بصورت تقریبی می‌باشد، بنابراین مبنای اندازه گیری، سطح کاری است که طبق ابعاد درج شده در نقشه های سازه و صورتجلسه ها با پوشش مقاوم در برابر آتش (مطابق ضوابط سازمان آتشنشانی) پوشیده می‌شود همچنین سطح دوزنقه‌ای بین تیرهای فولادی و عرشه فلزی (تاوه فلزی ماندگار) را شامل می‌گردد و بابت پر کردن حفره‌ها با مصالح و پشم‌های معدنی و مورد تایید کارفرما (مهندس مشاور) هزینه جداگانه‌ای منظور نمی‌گردد. ملاک پرداخت حق الزحمه براساس موارد اشاره شده با تایید دستگاه نظارت و سازمان آتش نشانی منطقه خواهد بود.
- سطوح واقع شده مابین سقف عرشه فولادی و تیر های فولادی طبق مقدمه فصل ۱۴ فهرست بهای ۹۸ بند ۷-۳ و مثال ارائه شده محاسبه خواهد شد. (بابت پر کردن حفره ها با مصالح و پشم های معدنی و مورد تایید مهندس مشاور هزینه جداگانه ای پرداخت نخواهد شد.)
- بطور کلی پیمانکار قبل از ارائه پیشنهاد قیمت مکلف به بررسی نقشه ها و بازدید از محل اجرای پروژه بوده و راه های دسترسی به طبقات و محل اجرا بوده و کلیه شرایط محلی و محیطی، تامین تمهیدات و پوشش طبقات جهت اجرا در هوای سرد و بارانی و باد و ... را بررسی نموده و تعهد می نماید که کلیه عوامل تاثیر گذار در قیمت را مد نظر قرارداده، به نحوی که در آینده هیچگونه ادعائی در این خصوص مسموع نبوده و پیمانکار نمی تواند استناد به جهل خود نماید.
- تامین ضخامتهای پوشش ضد حریق مورد تایید بر روی سطوح سازه ای و تحویل ضخامت ها در هر مرحله از عملیات، توسط ابزارهای دقیق که توسط پیمانکار در اختیار نظارت و **کارفرما** قرار خواهد گرفت انجام می‌پذیرد.
- تامین وسایل و کاور مورد نیاز در هر مرحله از عملیات برای پوشش سطوح جهت جلوگیری از پاشش مواد بر روی سطوح مجاور، دیوارهای سازه‌ای و غیر سازه ای و سایر ملحقات پروژه بر عهده پیمانکار می‌باشد
- تامین تجهیزات و شرایط نگهداری و کیورینگ مواد ضد حریق تا خشک شدن کامل در برابر شرایط محیطی، سرما، گرما و باد و باران بر عهده پیمانکار می‌باشد.

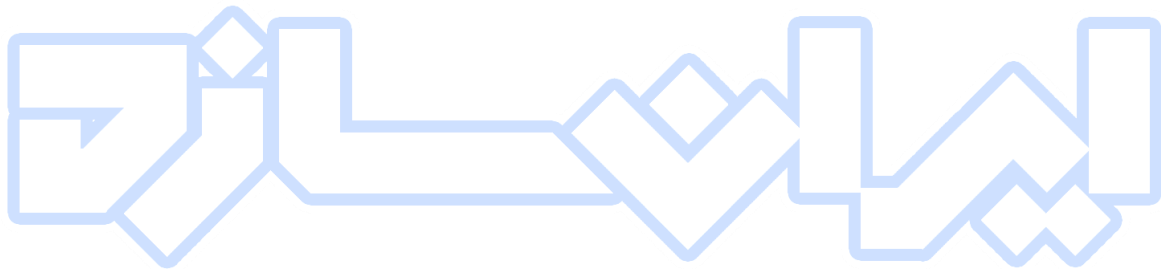
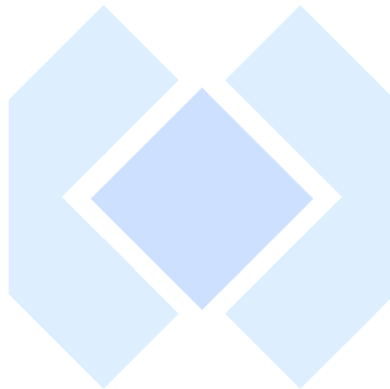
- پیمانکار ملزم به انجام کلیه هماهنگی های مورد نیاز از ابتدای کار با سازمان آتش نشانی و اخذ تائیدیه های مورد نیاز آتش نشانی و شهرداری در رابطه با کار انجام شده می باشد.
- پیمانکار با امضای این قرارداد تصدیق می نماید که مورد تائید سازمان آتش نشانی جهت اجرای عملیات مقاوم سازی اسکلت فلزی در مقابل حریق می باشد.
- به علت اهمیت مساله چسبندگی پوششهای محافظ حریق به سطح زیرکار و همچنین تنوع ضد زنگهای استفاده شده در صنعت ساختمان، شرکت مجری پوشش محافظت کننده در برابر آتش موظف است، قبل از اجرای پوشش محافظ حریق بر روی اعضای فولادی ساختمان، از چسبندگی مناسب پوشش به سطح زیرکار، با اجرای چند نمونه آزمایشی و انجام آزمون های چسبندگی **روی سطوح با مشخصات متفاوت موجود و میزان زنگ زدگی**، اطمینان حاصل نماید.
- پیمانکار پیش از انجام فعالیت اجرایی در هر بخش می بایست کلیه تمهیدات حفاظتی از جمله پوشاندن تجهیزات و ماشین آلات موجود در آن بخش را به انجام برساند. لازم به ذکر است هیچ گونه هزینه ای بابت این قبیل اقدامات حفاظتی و صعوبت های مربوطه به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.
- هرگونه تمهید و تأمین ماشین آلات جهت اجرای موضوع قرارداد از سوی پیمانکار در سطوح داخلی و نما (از قبیل تأمین هرگونه بالابر، کرایمر و غیره) برعهده و هزینه پیمانکار بوده و از این بابت پرداخت مجزایی صورت نخواهد گرفت.



برنامه زمان بندی کلی

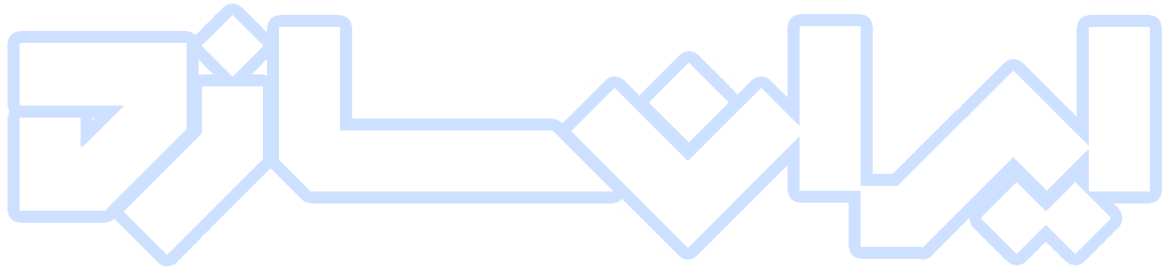


- ❖ آخرین مهلت پیمانکار برای ارائه برنامه زمان‌بندی کلی به کارفرما، جهت بررسی ۷ روز بوده و پس از بررسی و ابلاغ از طرف کارفرما به مدت ۱۰ روز، پیمانکار مهلت دارد برنامه زمان‌بندی تفصیلی را جهت بررسی و تأیید به نماینده کارفرما ارسال نماید. برنامه زمان‌بندی باید به صورت تفصیلی تا سطح ارقام قابل تحویل به همراه مدت‌زمان، روابط منطقی، اوزان ریالی زمانی و فیزیکی، تا سطح آخر مشخص و تأیید آن از کارفرما اخذ گردد.
- ❖ در این مهلت نیز پیمانکار متعهد به پیش بردن کلیه کارهای مربوط به تجهیز کارگاه و تهیه مقدمات و تأمین خدمات لازم جهت انجام کارهای اصلی پیمان می‌باشد. قبل از تصویب برنامه زمانی تفصیلی پیمانکار باید کارهای اصلی موضوع پیمان را طبق برنامه زمان‌بندی هفتگی با پیشنهاد کارفرما انجام دهد.



محل مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

فهرست مقادیر کار و برگ پیشنهاد قیمت



فهرست مقادیر انجام کار

برگ پیشنهاد قیمت:

پیرو دعوت نامه مناقصه به شماره ----- مورخ ----- (مطابق تاریخ و شماره نامه دعوت نامه) بدینوسیله پیشنهاد قیمت این پیمانکار جهت تهیه مصالح و اجرای پوشش ضد حریق اسکلت فلزی با اخذ تاییدیه از سازمان آتش نشانی شهر تبریز با تأمین کلیه ابزار لازم و کافی و پس از بازدید از محل پروژه و بررسی موقعیت و مطالعه نقشه ها و جزئیات اجرایی و آگاهی کامل از شرایط عمومی و خصوصی مناقصه، به شرح زیر اعلام می گردد:

ردیف	شرح	واحد	بهای واحد دستمزد (ناخالص) - ریال	بهای واحد مصالح (ناخالص) - ریال	مقدار	بهای کل (ناخالص) - ریال
۱	تهیه و پوشش ضد حریق پایه سیمانی با شرایط مقاومت در برابر ۳ ساعت آتش مستقیم بروی سطوح فلزی (ستونها)	مترمربع			۹۰۶۱	
۲	تهیه و حمل و اجرای پوشش ضد حریق پایه سیمانی با شرایط مقاومت در برابر ۲ ساعت آتش مستقیم بر روی سطوح فلزی (تیرهای اصلی و فرعی)	مترمربع			۴۶۸۵۵	
۳	شستشو ، تهیه و نصب رابیتس زیر اندود و یا در صورت لزوم پرایمر	مترمربع			۲۹۰۰۰	
جمع کل (ناخالص)						

- ❖ بهای واحد مصالح شامل کلیه هزینه های اجرائی، هزینه تشکیل پرونده، سایر هزینه های آتشنشانی، اخذ تأییدات مرحله ای و کلی، محاسبات و هر نوع اقدام دیگری در جهت اخذ تأییدیه کتبی سازمان آتش نشانی می باشد.
- ❖ بهای واحد مصالح شامل هزینه های تجهیز کارگاه، هزینه کار در ارتفاع، هزینه های نگهداری و حمل مصالح توسط پیمانکار لحاظ گردیده است
- ❖ آنالیز قیمت کلیه ردیف های جدول پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکار باید ارائه گردد.
- ❖ اخذ تأییدیه کتبی پوشش ضد حریق ساختمان از سازمان آتشنشانی تبریز
- ❖ حداکثر پرداخت به پیمانکار معادل ۹۰ درصد مبلغ خالص تأیید شده قابل پرداخت (پس از اعمال کسور قانونی) در واحد مالی خواهد و پرداخت ۱۰ درصد پس از و اخذ تأیید کتبی و گواهی تأییدیه آتشنشانی از سازمان آتشنشانی شهر تبریز می باشد.

تاریخ پیشنهاد قیمت :

شماره تماس : ثابت همراه

نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده قیمت:

نشانی کامل:

کلیه کسورات قانونی توسط پیشنهاد دهنده در قیمت پیشنهادی دیده شده است.

پیشنهادها، باید از هر حیث از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها برای مدت ۹۰ روز معتبر خواهد بود.

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده